

Вход с использованием ЭЦП РУЦ ГосСУОК

Доступ к личному кабинету общегосударственной автоматизированной информационной системы (далее – ЛК) осуществляется через сеть Интернет посредством веб-браузера.

Подготовка системы. Для авторизации в ЛК с использованием электронной цифровой подписи РУЦ ГосСУОК (далее – ЭЦП) выполните следующие шаги:

1. Получите ЭЦП в [РУЦ ГосСУОК](#).
2. Установите программный комплекс «[Комплект Абонента АБЕСТ](#)» и импортируйте личный сертификат открытого ключа в «[Персональный менеджер сертификатов ГОССУОК](#)».
3. Скачайте и установите клиентскую программу «[NT Client Software](#)» (далее — КП «NT Client Software») в соответствии с руководством оператора из полученного облачного хранилища. Подробная настройка рабочего места пользователя описана в [инструкции](#).
4. Откройте веб-браузер. Рекомендуется использовать Google Chrome, не используйте Internet Explorer (при использовании Microsoft Edge отключите режим совместимости с Internet Explorer).

Процесс авторизации. Для входа в ЛК запустите КП «NT Client Software» и в адресной строке веб-браузера введите адрес сайта <https://account.gov.by/>. В открывшемся окне выбора типа аутентификации нажмите кнопку «Войти с помощью ID-карты или ключа ЭЦП» (Рисунок 1).

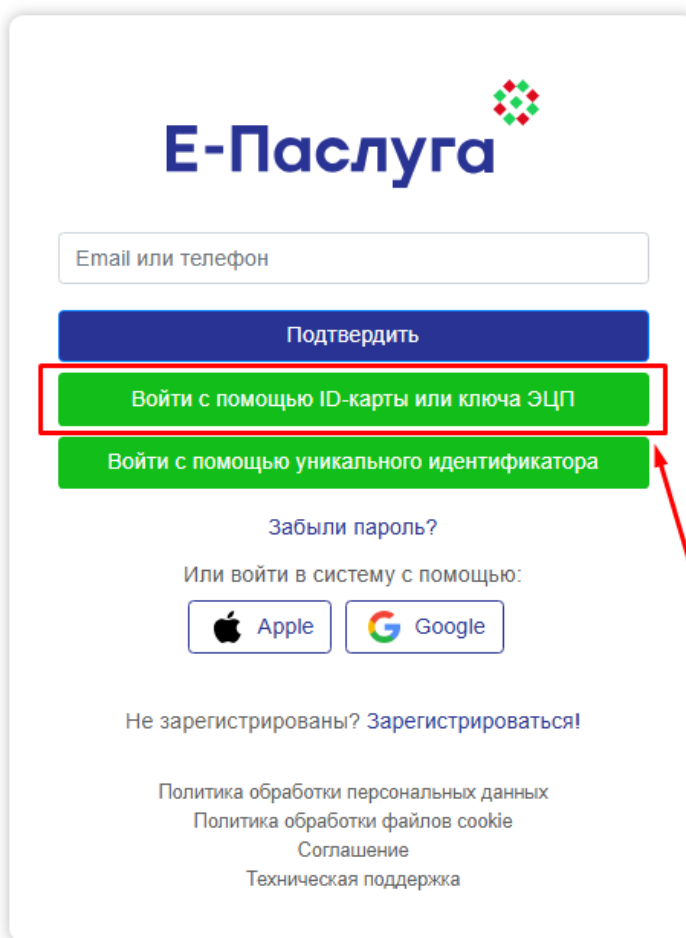


Рисунок 1. Выбор способа аутентификации

На открывшейся странице авторизации выберите способ аутентификации «Электронная цифровая подпись» (Рисунок 2).

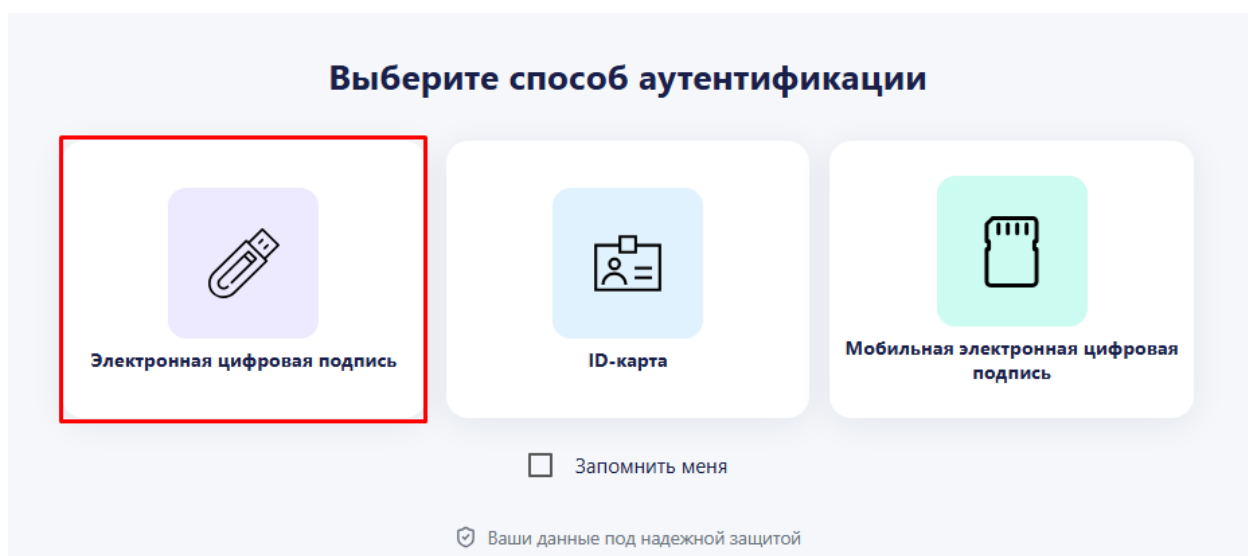


Рисунок 2. Выбор способа аутентификации

В появившемся окне КП «NT Client Software» выберите значение «Имя, фамилия, отчество, идентификационный номер» и нажмите кнопку «ОК» (Рисунок 3).

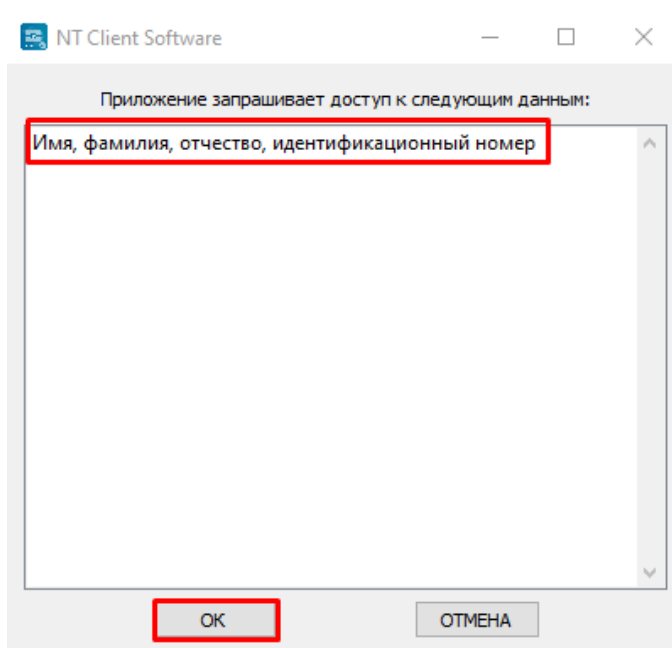


Рисунок 3. Запрос доступа к персональным данным

На панели задач станет активным ярлык КП «NT Client Software» . Нажмите на него, чтобы открыть окно с доступными сертификатами (при необходимости нажмите кнопку «Больше вариантов» для отображения полного списка). Выберите необходимый личный сертификат и нажмите «ОК» (Рисунок 4).

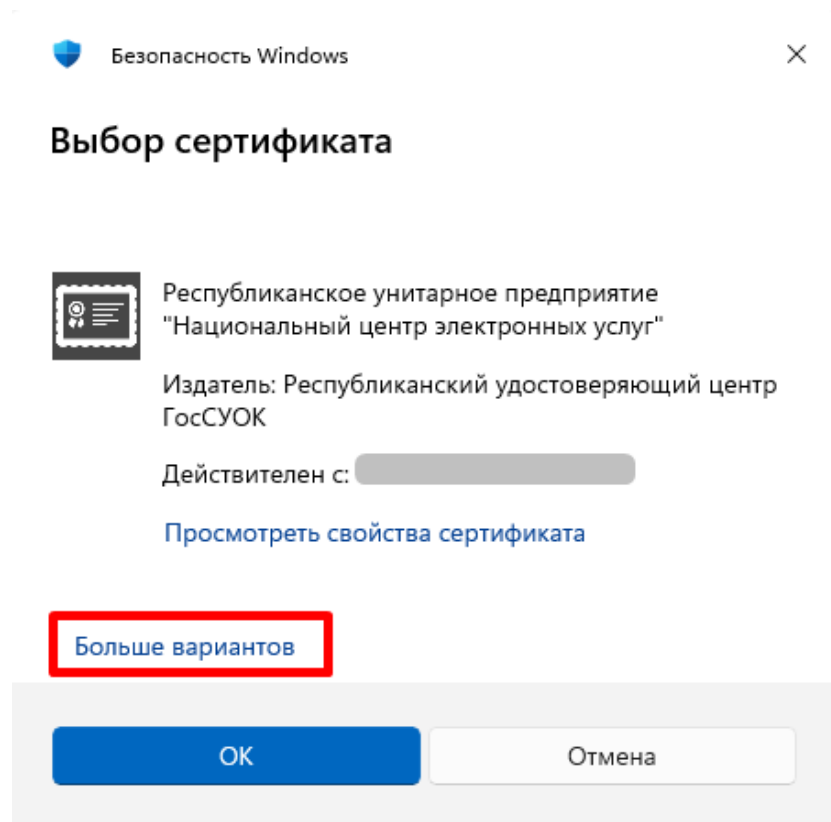


Рисунок 4. Выбор сертификата

Убедитесь, что носитель ключевой информации подключен к USB-разъему компьютера. В окне авторизации АВЕСТ введите пароль доступа к контейнеру личного ключа и нажмите кнопку «ОК» (Рисунок 5).

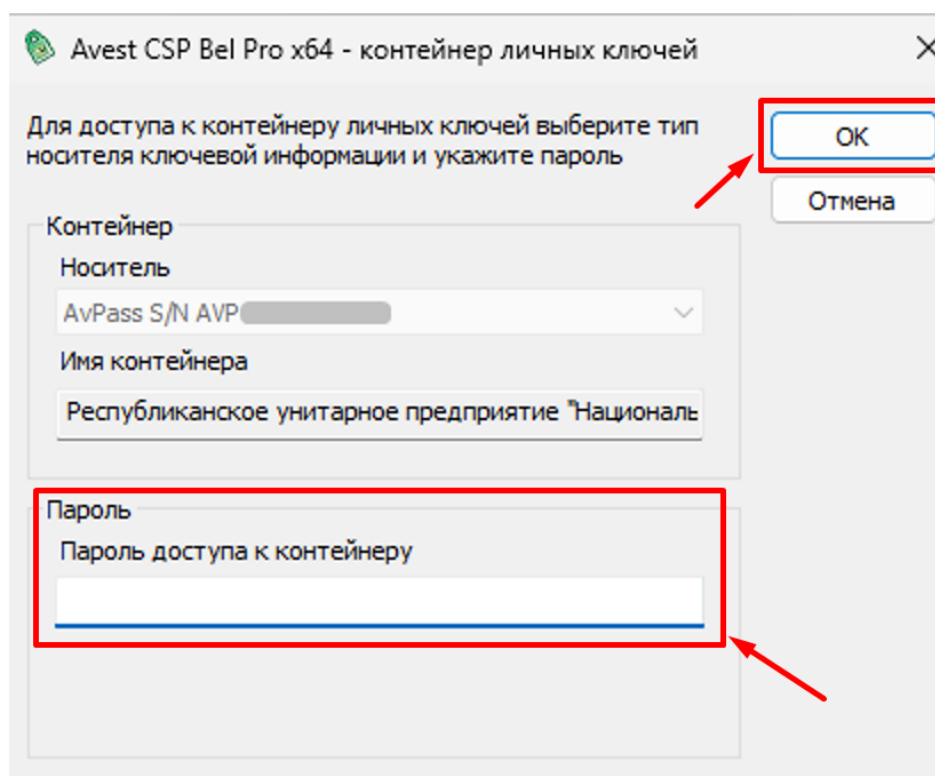


Рисунок 5. Ввод пароля к контейнеру личного ключа

Откроется страница, запрашивающая доступ к персональным данным. Ознакомьтесь с политикой обработки персональных данных и условиями использования, после чего нажмите кнопку «Разрешить доступ» (Рисунок 6).

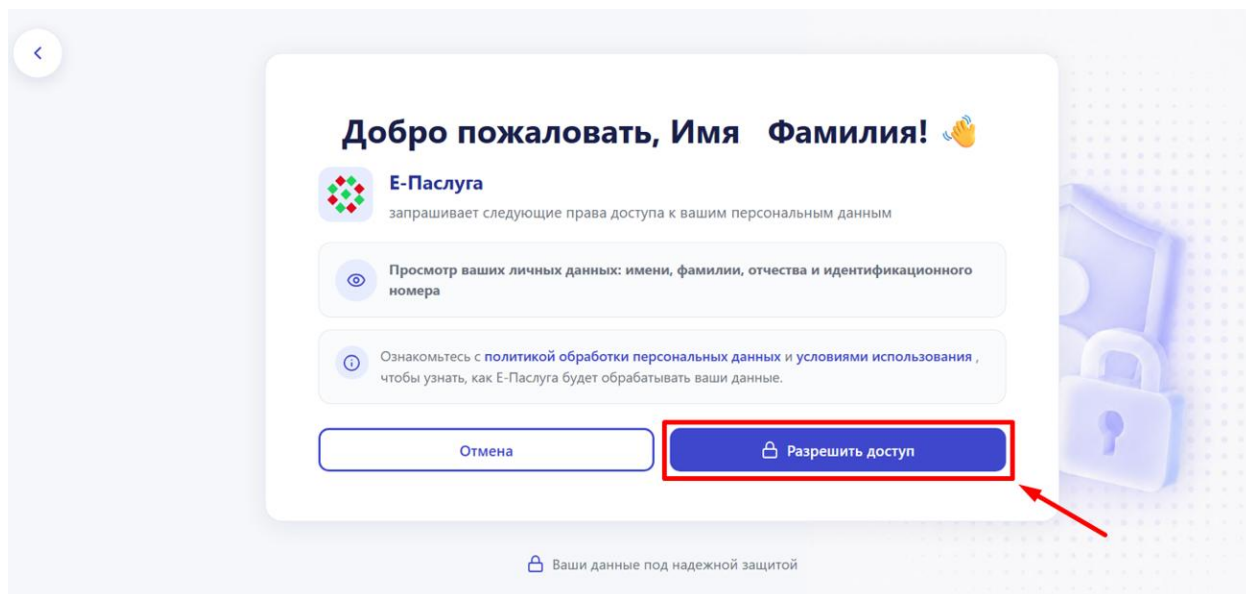


Рисунок 6. Страница запроса доступа к персональным данным

После подтверждения прав откроется главная страница ЛК (Рисунок 7). На этом процедура авторизации и подготовки к работе успешно завершена.

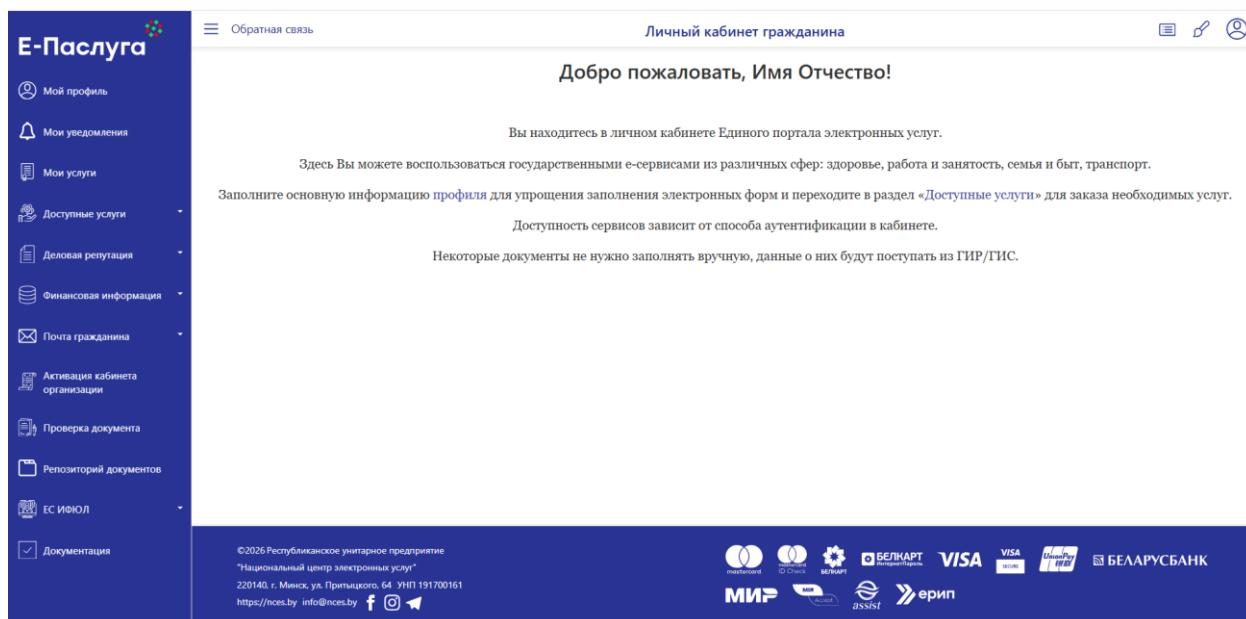


Рисунок 7. Главная страница ЛК