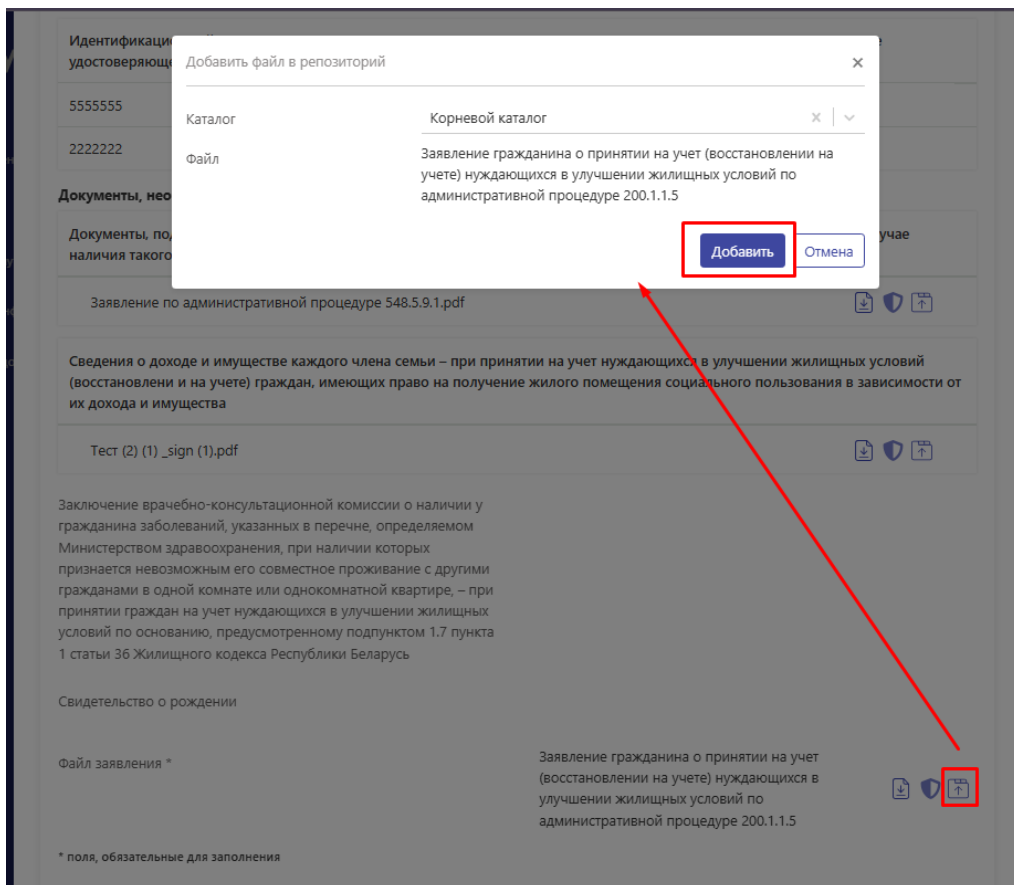
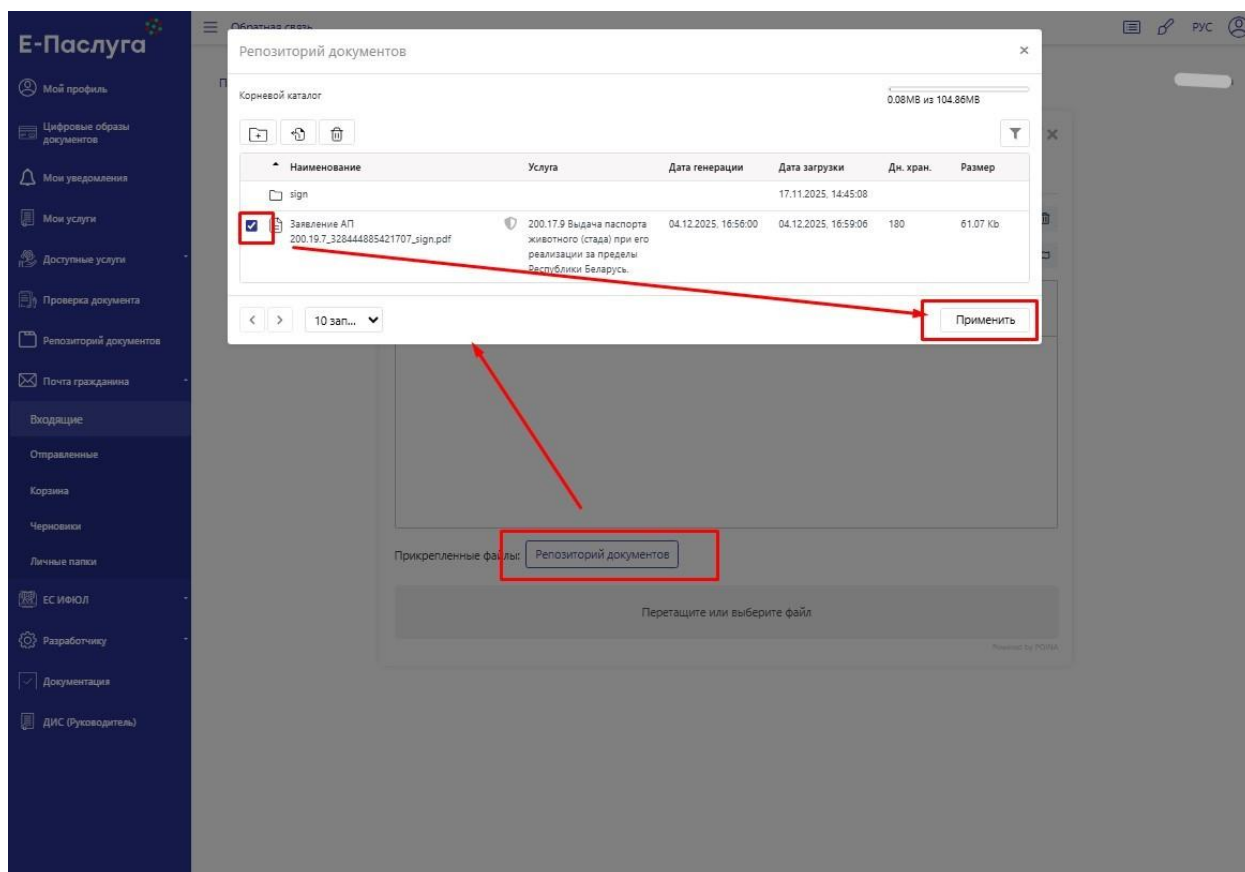
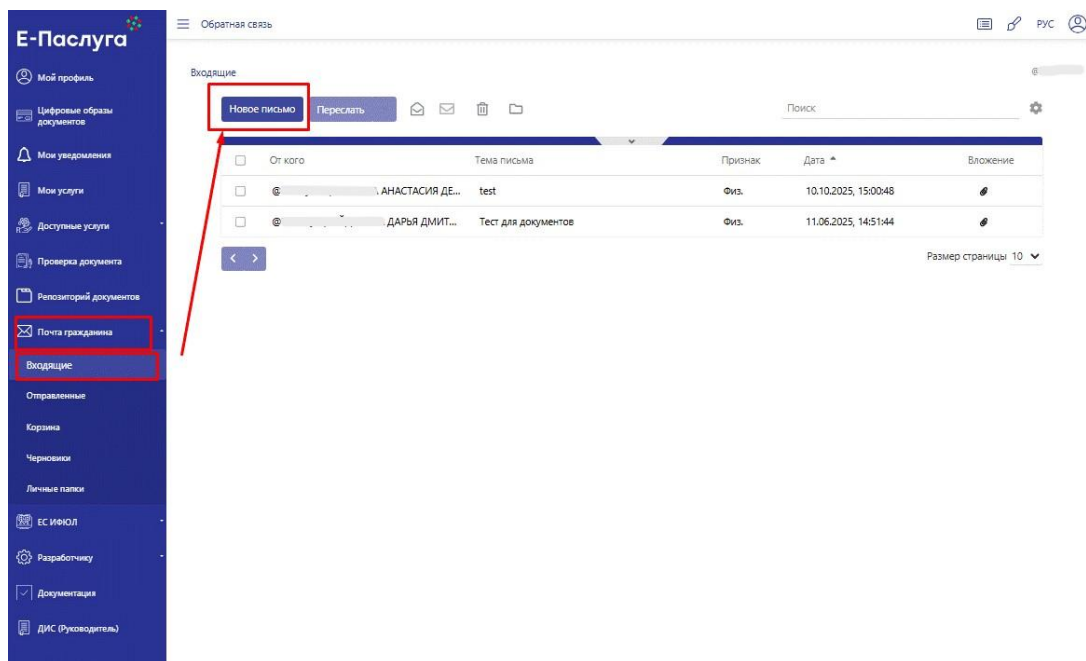


Инструкция по работе с репозиторием документов и почтой гражданина или юридического лица

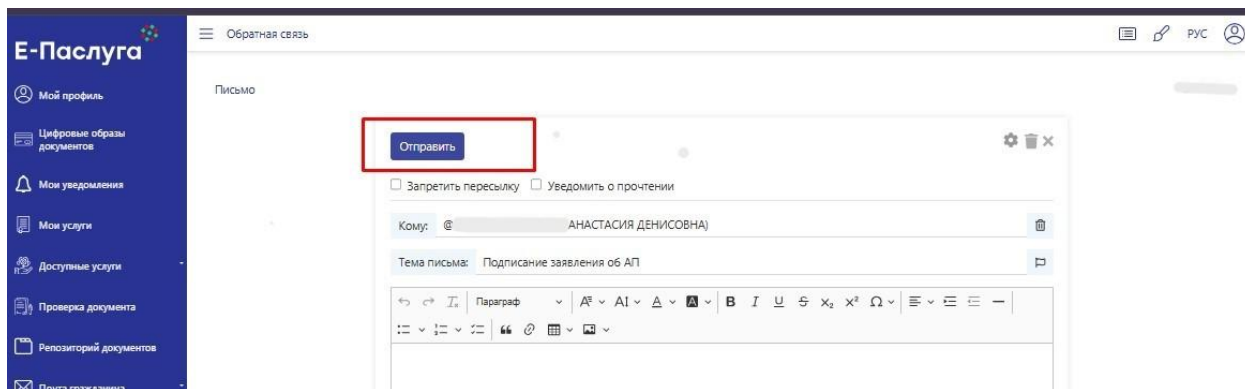
1. После сохранения и подписания заявления необходимо поместить файл заявления в «Репозиторий документов»



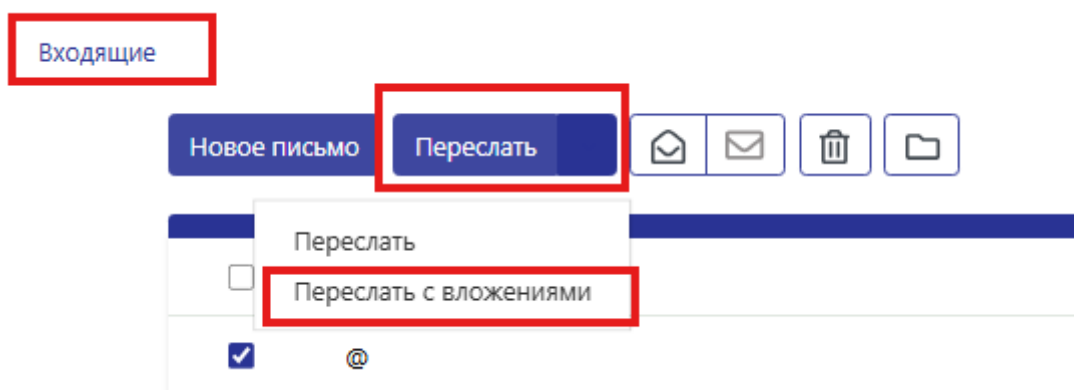
2. После загрузки файла в «Репозиторий документов» необходимо перейти в «Почта гражданина» -> «Входящие» или «Отправленные» или «Черновики» и создать «Новое письмо», прикрепив в него файл из Репозитория документов»



3. После этого файл заявления необходимо отправить получателю

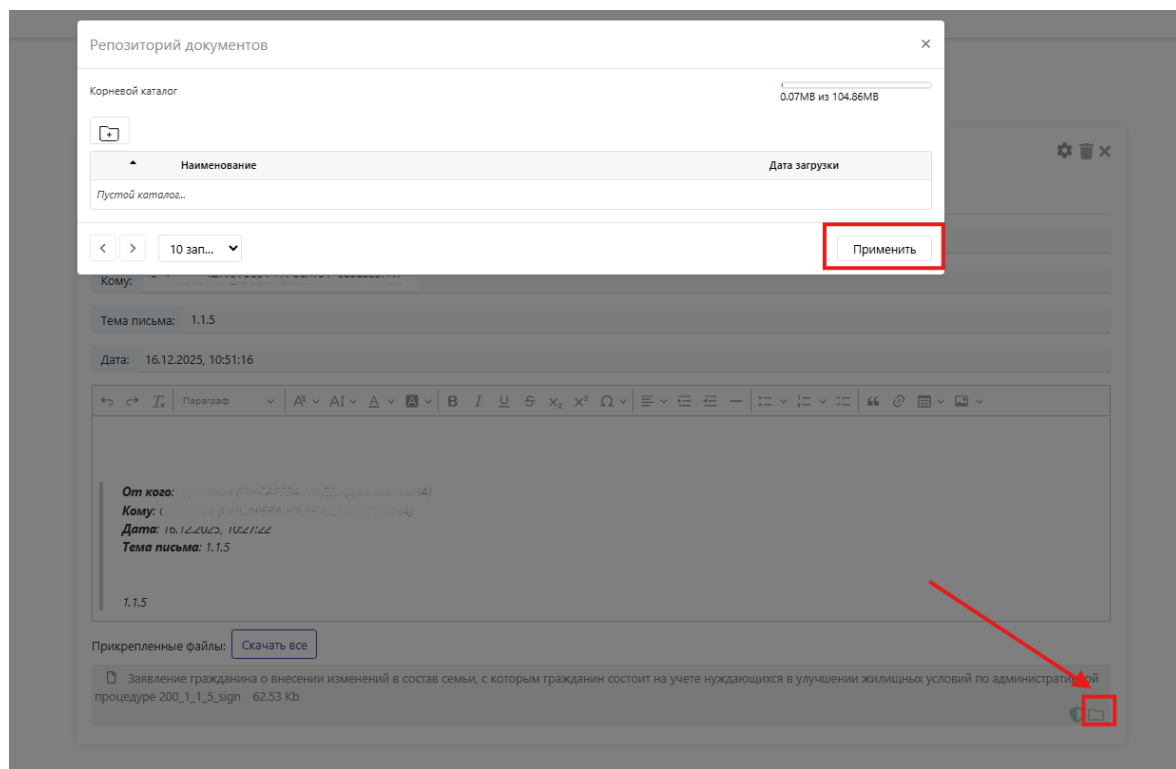


Важно: при необходимости подписания файла заявления несколькими получателями необходимо отправлять файл заявления последовательно: получить подписанный файл от первого получателя и после этого отправить уже данный файл следующему получателю.



Таким образом, в результате необходимо получить файл, содержащий все необходимые подписи.

4. После получения файла заявления со всеми необходимыми подписями его необходимо загрузить в Репозиторий документов. Для этого необходимо зайти в последнее полученное письмо в «Почта гражданина» -> «Входящие» и нажать кнопку загрузки в репозиторий.



5. После загрузки заявления в репозиторий его необходимо загрузить в заявление на ЕПЭУ в поле «Файл заявления» карточки «Файл заявления, содержащий все необходимые подписи членов семьи», используя «Репозиторий документов», и нажать кнопку «Подтвердить». После этого статус заявления сменится на «Заполнено» и появится кнопка «Подать заявку»

Файл заявления *

Заявление гражданина о принятии на учет (восстановлении на учете) нуждающихся в улучшении жилищных условий по административной процедуре 200.1.1.5

* поля, обязательные для заполнения

**** при отсутствии необходимости подписания файла другими членами семьи нажмите кнопку "Подтвердить" для получения возможности подать заявку. Для сбора подписей с помощью "Репозитория документов" и "Почты гражданина" воспользуйтесь: Инструкцией по работе с репозиторием и почтой гражданина**

Печать Подтвердить Редактировать

Файл заявления, содержащий все необходимые подписи членов семьи

Файл заявления *

Назад

Репозиторий документов

< > 10 записей



0.07 MB из 100 MB

Корневой каталог /

Общее количество файлов: 2

Наименование	Источник	Дата и время загрузки	Размер файла
☒ Заявление АП 200.19.7_32844488542170 7_sign.pdf	200.17.9 Выдача паспорта животного (стада) при его реализации за пределы Республик...	04.12.2025 16:59	59,63 KB
sign		17.11.2025 14:45	

Добавить

Отмена

Файл заявления *

Заявление гражданина о принятии на учет (восстановлении на учете) нуждающихся в улучшении жилищных условий по административной процедуре 200.1.1.5



* поля, обязательные для заполнения

**** при отсутствии необходимости подписания файла другими членами семьи нажмите кнопку "Подтвердить" для получения возможности подать заявку. Для сбора подписей с помощью "Репозитория документов" и "Почты гражданина" воспользуйтесь: Инструкцией по работе с репозиторием и почтой гражданина**

Печать

Подтвердить

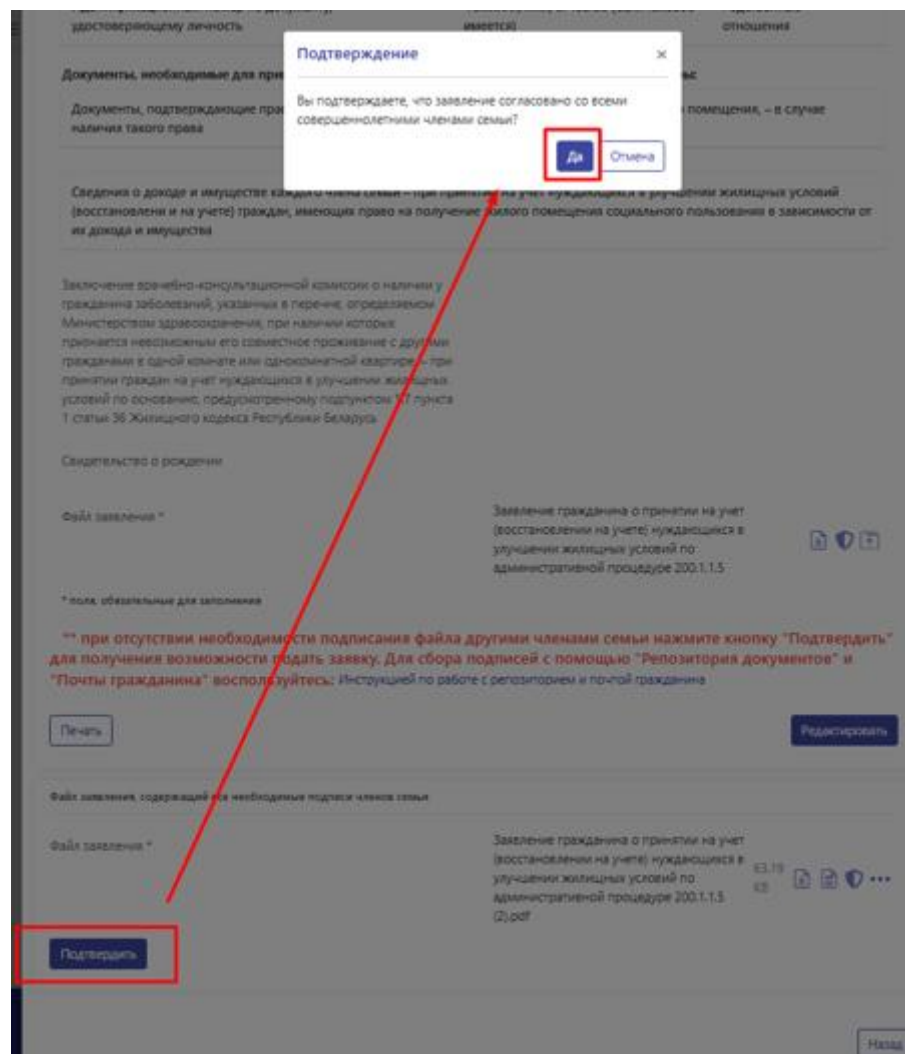
Редактировать

Файл заявления, содержащий все необходимые подписи членов семьи

Файл заявления *



Назад



При обнаружении ошибок в файле заявления необходимо нажать кнопку «Редактировать» в заявлении на ЕПЭУ, внести изменения в заявление, сохранить и подписать новое заявление, после этого повторить п. 1-4.

