

Приложение

**Инструкция получения токена доступа к услугам ОАИС,
получаемым по технологии «система-система»**

1. Процедура авторизации в личном электронном кабинете юридического лица

Для авторизации в личном электронном кабинете юридического лица на едином портале электронных услуг <https://account.gov.by> (далее соответственно – личный кабинет, ЕПЭУ) необходимо:

осуществить вход в личный кабинет физического лица на ЕПЭУ с помощью личного ключа ЭЦП, биометрических документов, удостоверяющих личность, иных способов строгой аутентификации, доступных в ЕС ИФЮЛ:

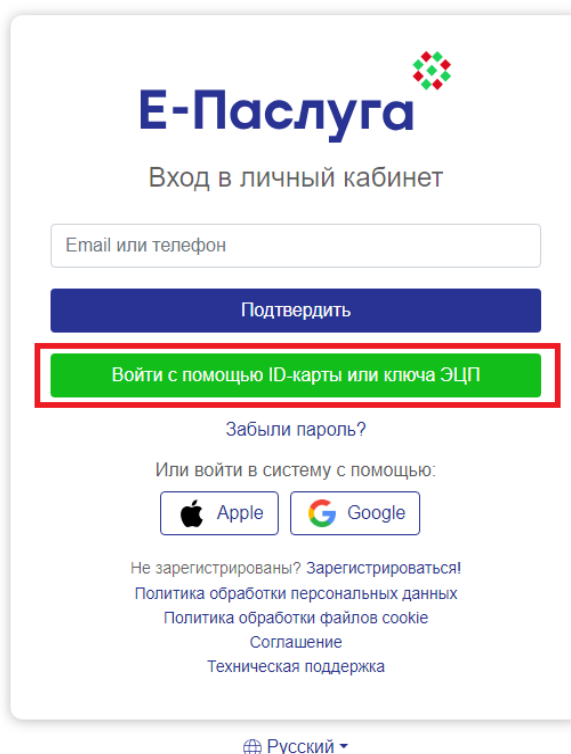


Рисунок 1 –Вход в личный кабинет

выбрать способ строгой аутентификации «Электронная цифровая подпись» или «ID-карта»

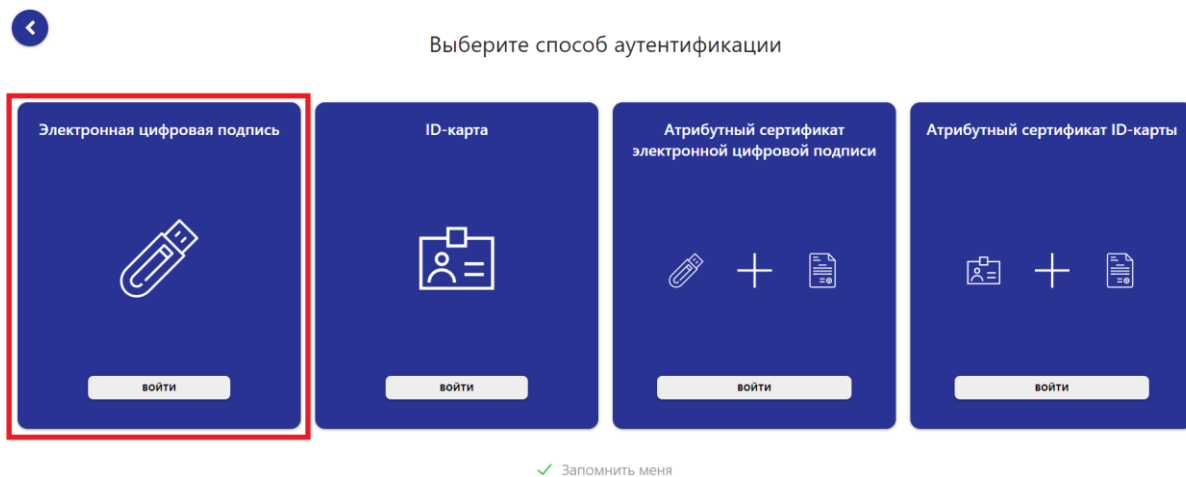


Рисунок 2 – Выбор способа аутентификации

ознакомиться с политикой обработки персональных данных и условиями использования и разрешить доступ к персональным данным:

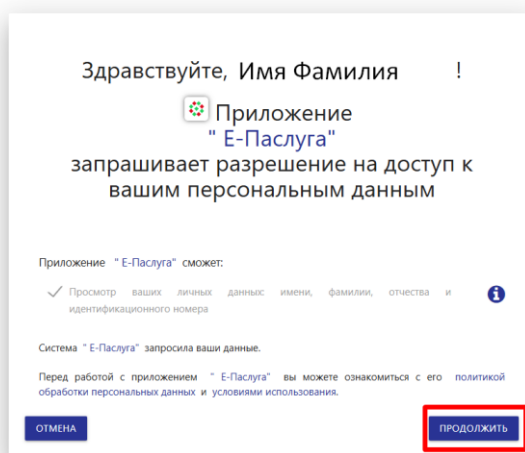


Рисунок 3 – Окно со ссылкой на политику обработки персональных данных

После чего будет выполнен вход на главную страницу личного кабинета физического лица:

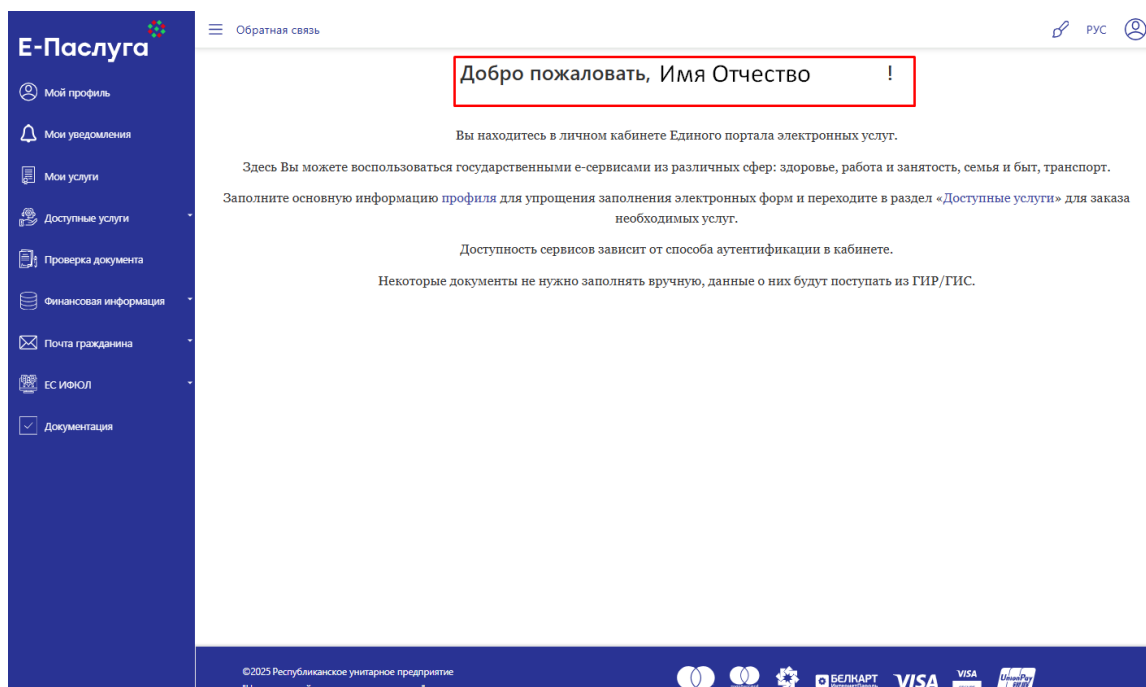


Рисунок 4 – Личный кабинет физического лица

Для работы в личном кабинете юридического лица необходимо осуществить переход в профиль юридического лица.

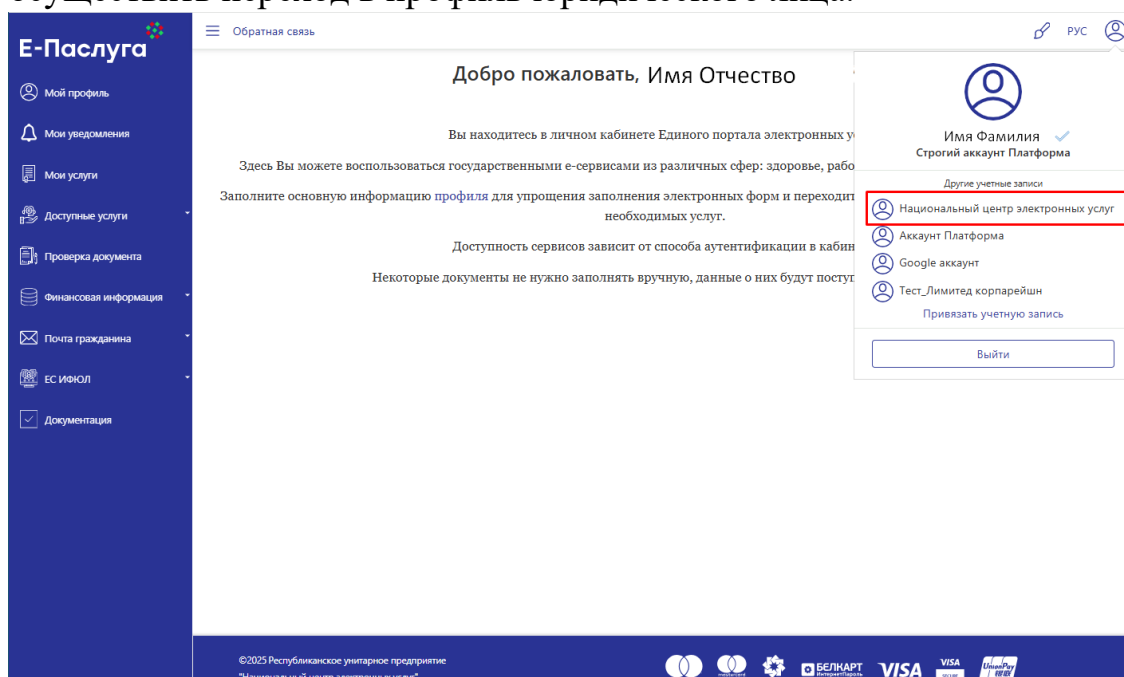


Рисунок 5 – Переход в кабинет юридического лица

2. Получение токена доступа к услугам ОАИС по технологии «система-система»

Чтобы появилась возможность получить/изменить токен доступа к услугам ОАИС, получаемым по технологии «система-система» необходимо в личном кабинете юридического лица зарегистрировать информационные системы, используемые для получения услуг ОАИС, а также осуществить подписку на услуги.

Внимание! Регистрация информационных систем и подписка на услуги осуществляется для услуг ОАИС, получаемых по технологии «система-система». За исключением услуг, API веб-сервиса которых размещен в среде модернизированной ОАИС: 3.40.01/1, 3.40.01/2, 3.40.08, 3.57.01, 3.57.02, 3.60.02, 3.61.01, 3.61.03.

2.1 Регистрация системы

Возможность регистрации систем доступна пользователю личного кабинета юридического лица с системной ролью «Директор», «Суперпользователь» или «Уполномоченное лицо».

Для регистрации системы необходимо в личном кабинете организации на вкладке «Разработчикам» перейти в раздел «Система ОАИС».

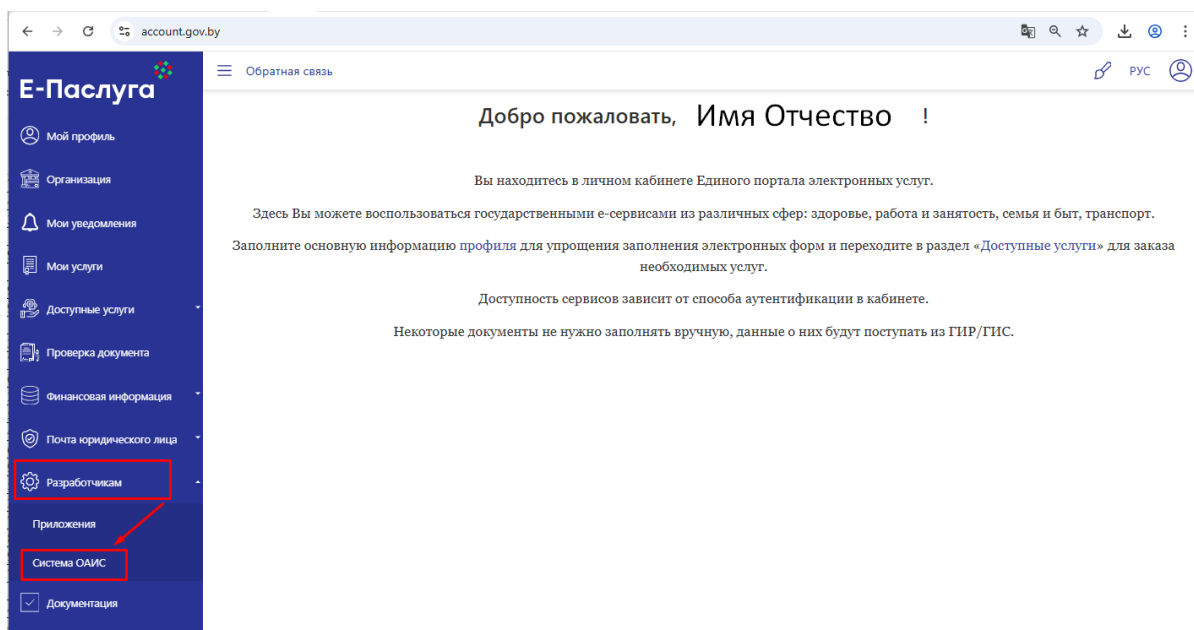


Рисунок 6 – Вкладка «Разработчикам»

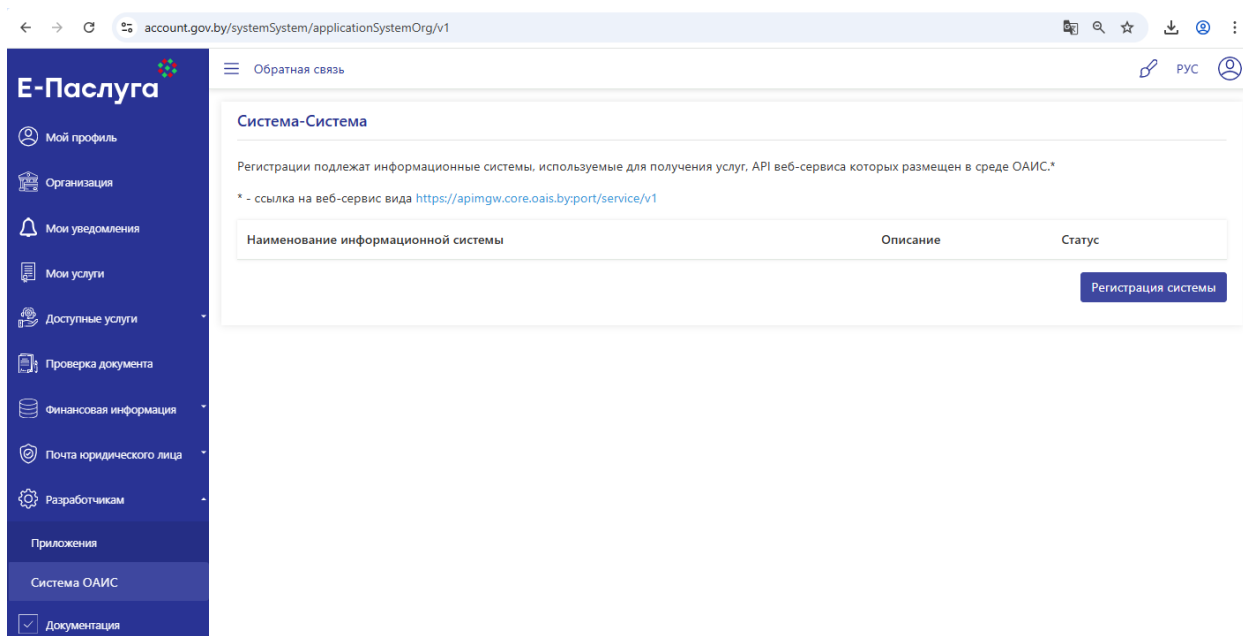


Рисунок 7 – Вкладка «Система ОАИС»


Для регистрации системы необходимо нажать «Регистрация системы». В открывшемся окне необходимо заполнить данные о системе, используемой для получения услуг ОАИС (рисунок 8).

Рисунок 8 – Регистрация системы

Поле «Наименование информационной системы» может содержать цифры, буквы латинского алфавита, символы – и _.

В поле «Электронная почта тех.специалиста» необходимо указать e-mail сотрудника, отвечающего за функционирование информационной системы. Также на данную электронную почту будут приходить сообщения об истечении срока действия токена и необходимости его обновления за 10, 5 и 3 дня.

Внимание! Электронная почта тех.специалиста должна быть актуальной и в случае необходимости оперативно изменяться!

Для изменения электронной почты, необходимо открыть зарегистрированную систему нажав справа на просмотр информационной системы –  (рисунок 11) и нажать «Изменить почту».

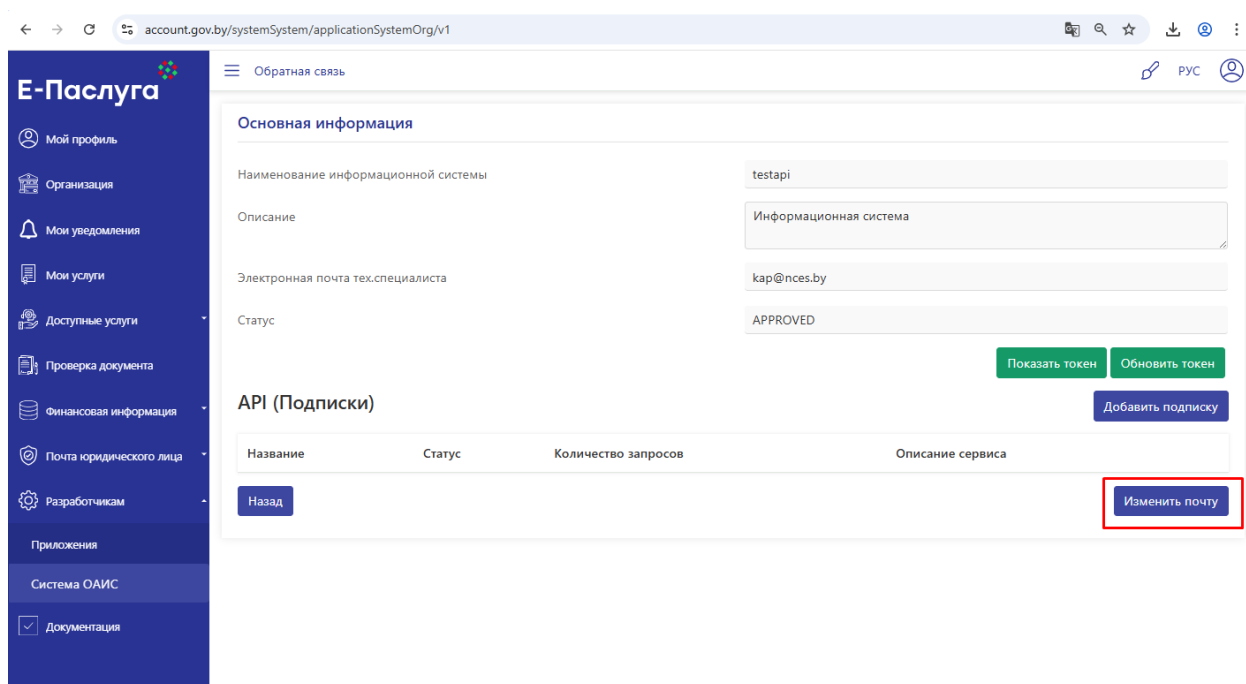


Рисунок 9 – Изменение электронной почты тех.специалиста

После заполнения всех полей для завершения создания системы необходимо нажать «Подтвердить почту». В открывшемся окне ввести код, поступивший на электронную почту и нажать «Зарегистрировать систему».

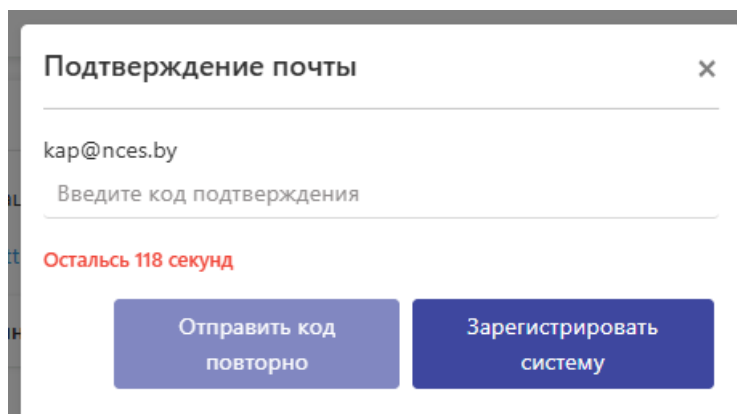


Рисунок 10 – Подтверждение почты

Зарегистрированная система отобразится в списке.

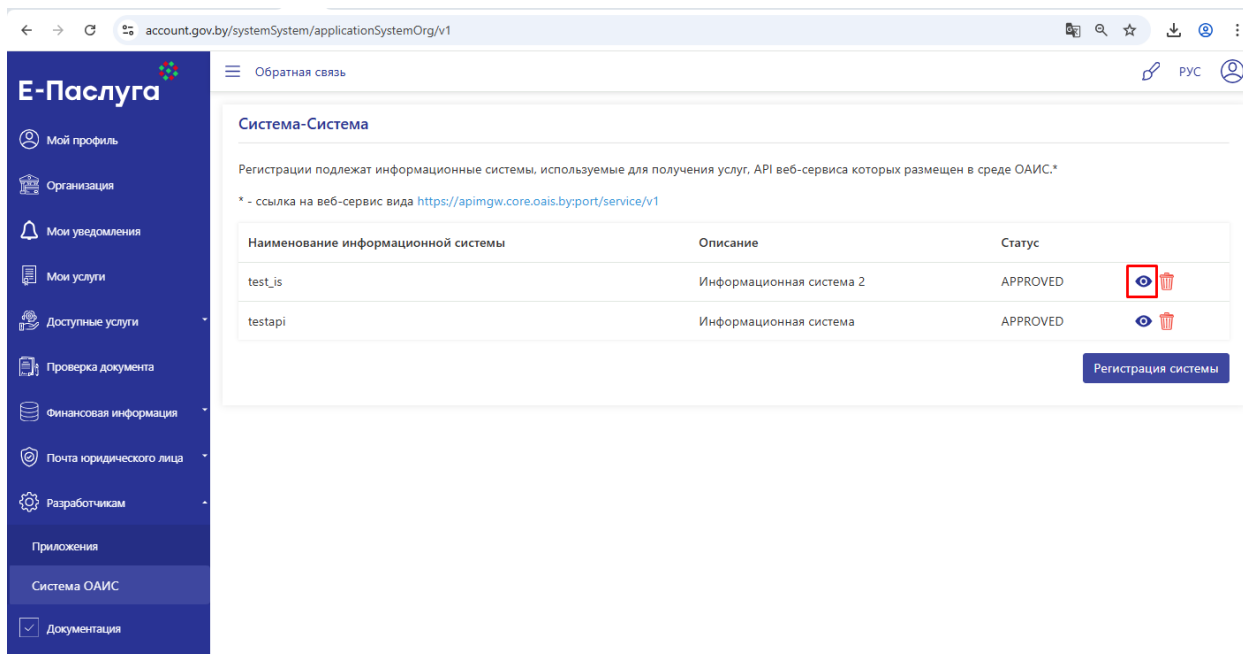



Рисунок 11 – Зарегистрированные информационные системы

Для регистрации последующих информационных систем необходимо повторить действия п. 2.1.

Внимание! В организации должны быть зарегистрированы все информационные системы, используемые для получения услуг ОАИС по технологии «система-система».

2.2 Подписка на услуги

Далее для зарегистрированной информационной системы необходимо осуществить подписку на услуги ОАИС, получаемые посредством данной системы.

Для этого необходимо открыть зарегистрированную системы нажав справа на просмотр информационной системы –  (см. рисунок 11).

Для добавления подписок для данной информационной системы необходимо нажать «Добавить подписку». В выпадающем списке будут доступны услуги, которые доступны организации по договору. Для добавления каждой услуги необходимо повторить действие¹.

¹ За исключением услуг таможенного декларирования (ИСЗЛ). В данном случае при выборе одной услуги осуществляется подписка на все услуги сразу.

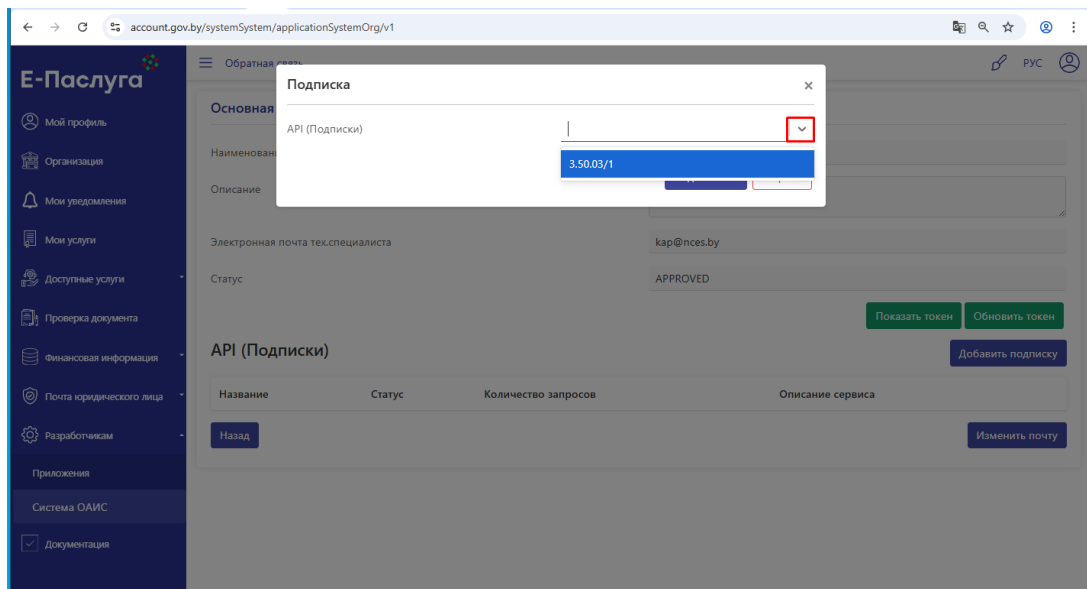


Рисунок 12 – Добавление подписки

Перечень услуг, на которые была осуществлена подписка в конкретной информационной системе, можно увидеть в информационной системе. Можно осуществить отписку от услуги – нажать кнопку «Отписаться».

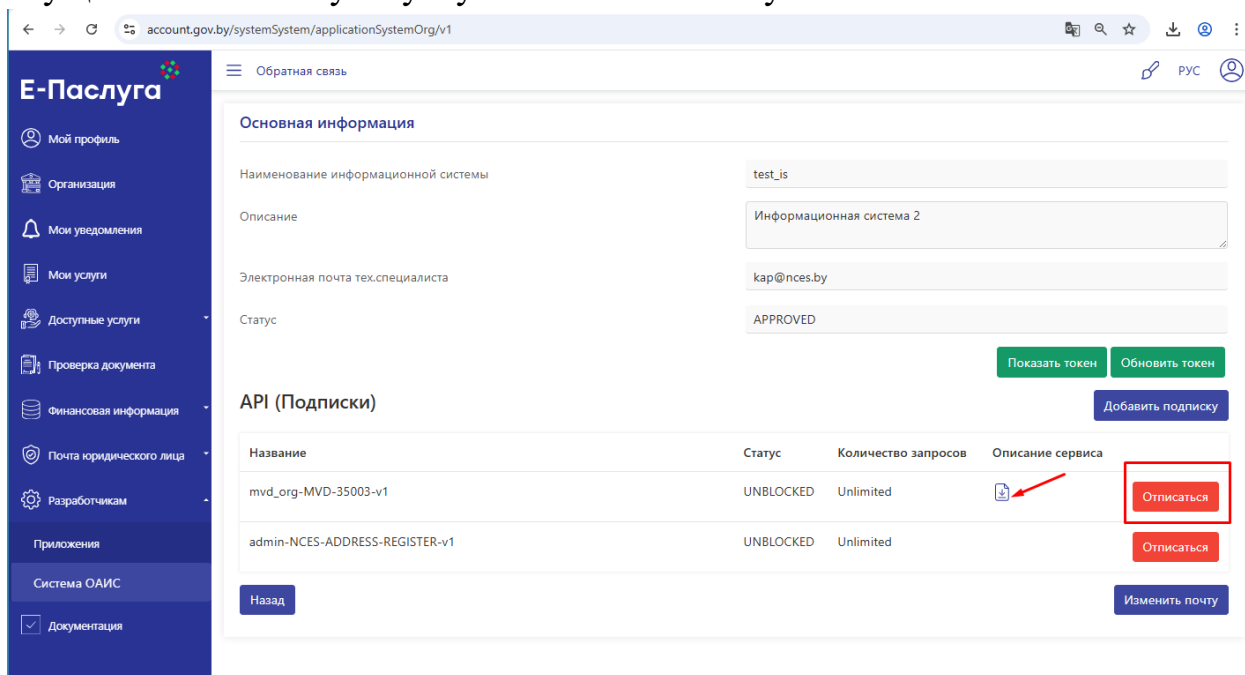




Рисунок 13 – Подписки на услуги в зарегистрированной информационной системе

Аналогично необходимо выполнить подписки на услуги для каждой зарегистрированной информационной системы с учетом того, какая услуга получается посредством каждой системы.

Также по каждой подписанной услуге можно просмотреть описание сервиса. Нажав на , описание сохранится на ПК (см. рисунок 13).

2.3 Получение токена

Для получения токена нужно нажать на просмотр информационной системы справа –  (см. рисунок 11).

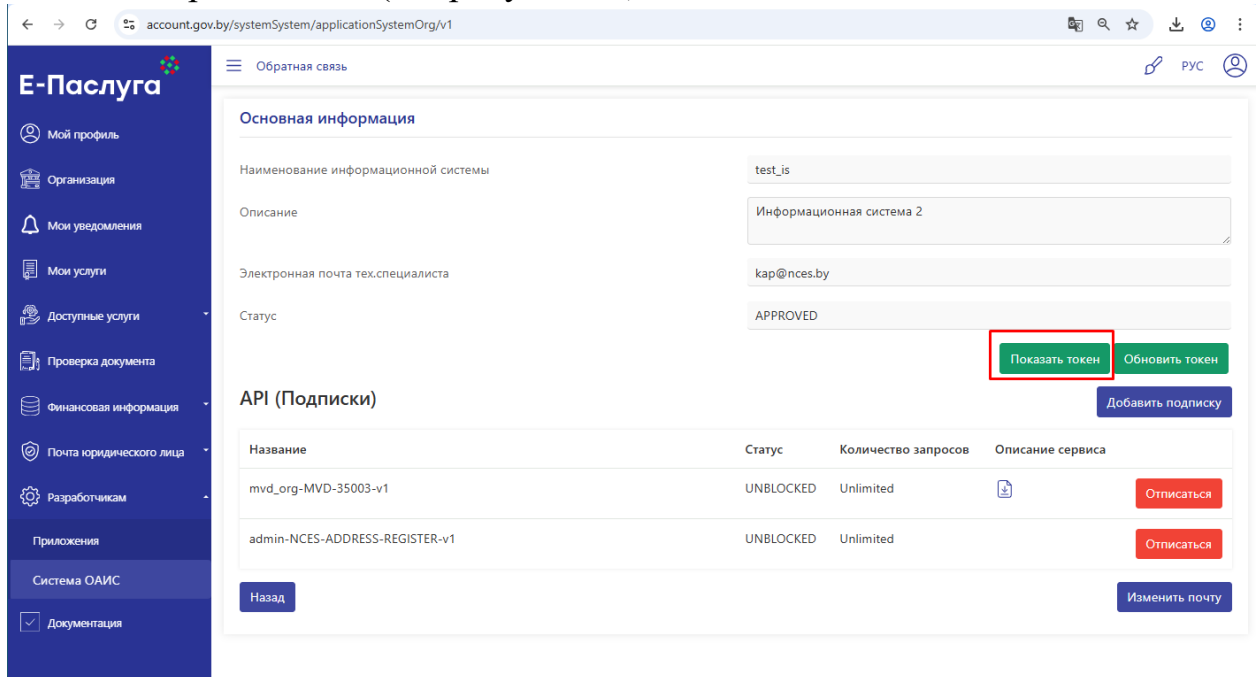


Рисунок 14 – Информация о системе

После нажатия кнопки «Показать токен» будет отображен сформированный токен, который необходимо использовать в зарегистрированной системе, а также отразится срок его действия.

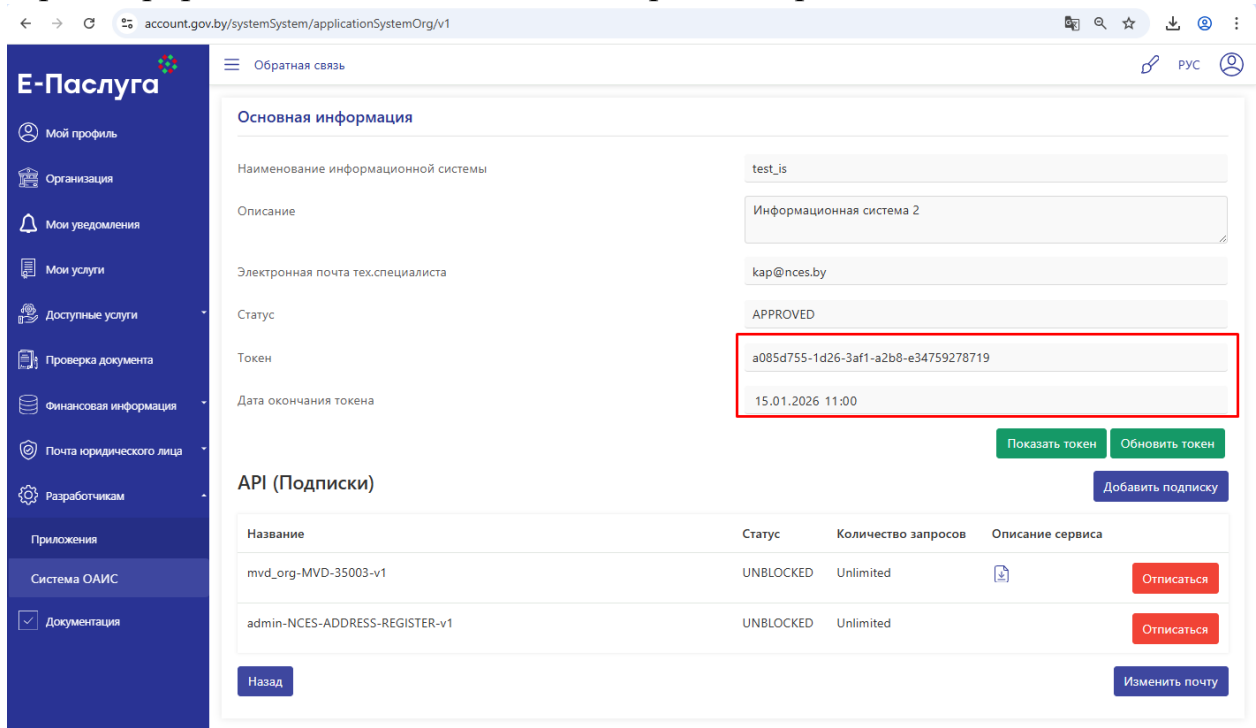


Рисунок 15 – Токен

Внимание! При истечении срока действия токена, либо в случае его компрометации доступна кнопка «Обновить токен».