

Инструкция по получению токена авторизации для обращения к API СМДО

Создание приложения и подписание на API СМДО происходит со стороны оператора СМДО.

Предоставляются следующие подписки на API СМДО:

- справочник видов ведомственных СЭД;
- справочник типов файлов;
- справочник организаций-абонентов;
- справочник видов документов;
- получение пакетов СМДО организациями;
- отправка пакетов СМДО организациями.

Для авторизации запросов к API используется Bearer токен (далее – токен авторизации). Токен авторизации выдается потребителю на срок 3600 секунд (1 час) путем выполнения ведомственной системой электронного документооборота (далее – ВСЭД) служебного запроса¹.

Запрос выполняется с обязательным использованием параметров «логин» и «ключ», которые назначаются автоматически при создании приложения и доступны в разделе «Разработчикам/Приложения» в приложении СМДО в секции «Безопасность».

В целях обеспечения кибербезопасности и защиты информации рекомендуется обновление параметра «ключ» (далее – ключ) не реже чем раз в 3 месяца. Функционал обновления ключа доступен в личном электронном кабинете юридического лица.

1. Процедура авторизации в личном электронном кабинете юридического лица.

Для авторизации в личном электронном кабинете юридического лица на едином портале электронных услуг <https://account.gov.by> (далее – личный кабинет, ЕПЭУ) необходимо:

осуществить вход в личный кабинет на ЕПЭУ с помощью личного ключа ЭЦП, биометрических документов, удостоверяющих личность, иных способов строгой аутентификации, доступных в ЕС ИФЮЛ:

¹ Правила формирования запроса и пример запроса приведены в Инструкции «Получение токена авторизации для обращения к API серверов ОАИС», размещенной в разделе «Документация», в личном кабинете на портале Е-Паслуга.

Е-Паслуга

Вход в личный кабинет

Email или телефон

Подтвердить

Войти с помощью ID-карты или ключа ЭЦП

Забыли пароль?

Или войти в систему с помощью:

Apple Google

Не зарегистрированы? Зарегистрироваться!

Политика обработки персональных данных

Политика обработки файлов cookie

Соглашение

Техническая поддержка

Русский

Рис. 1. Вход в личный кабинет.

выбрать способ строгой аутентификации «Электронная цифровая подпись» или «ID-карта»;

Выберите способ аутентификации

Электронная цифровая подпись

ID-карта

Атрибутный сертификат электронной цифровой подписи

Атрибутный сертификат ID-карты

ВОЙТИ

ВОЙТИ

ВОЙТИ

ВОЙТИ

Запомнить меня

Рис. 2. Выбор способа аутентификации.

ознакомиться с политикой обработки персональных данных и условиями использования и разрешить доступ к персональным данным:

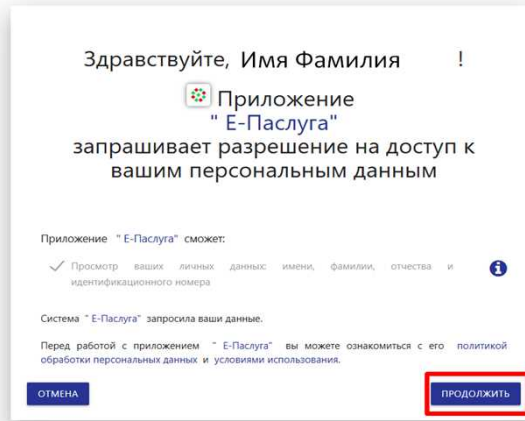


Рис. 3. Окно со ссылкой на политику обработки персональных данных.

После чего будет выполнен вход на главную страницу личного кабинета юридического лица:

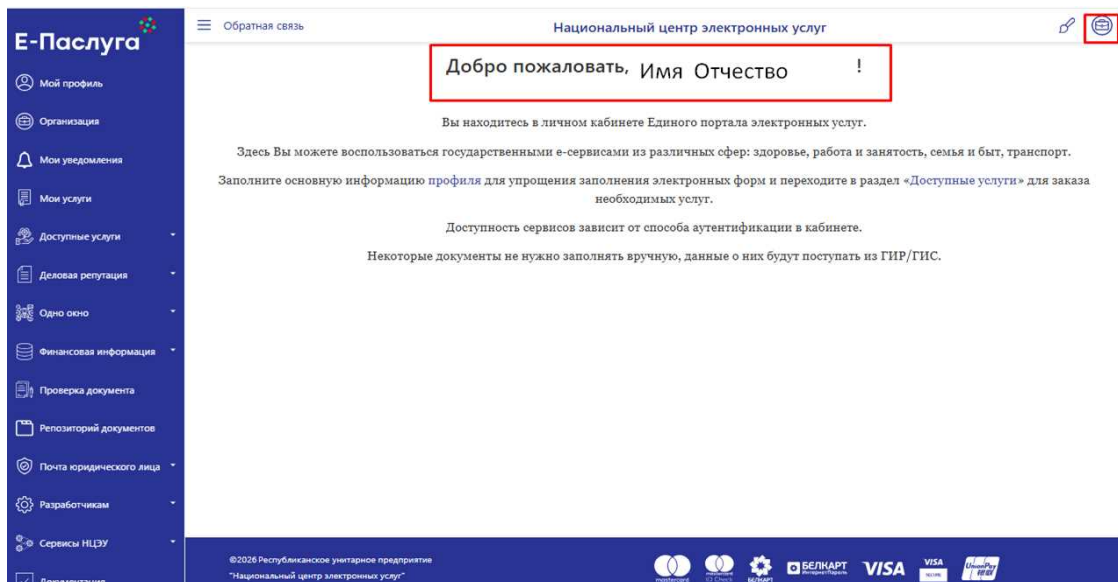


Рис. 4. Личный кабинет юридического лица.

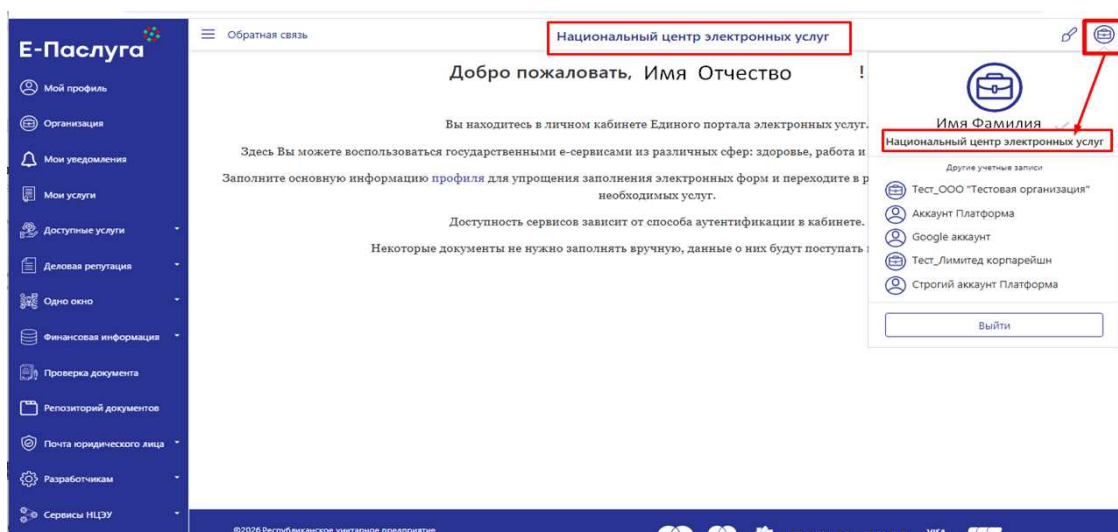


Рис. 5. Личный кабинет юридического лица.

2. Порядок обновления ключа.

Для обновления ключа необходимо в личном кабинете организации на вкладке «Разработчикам» перейти в раздел «Приложения», выбрать приложение для работы с СМДО и нажать «Подробнее».

В окне приложения (в разделе «Безопасность») нажать кнопку «Обновить».

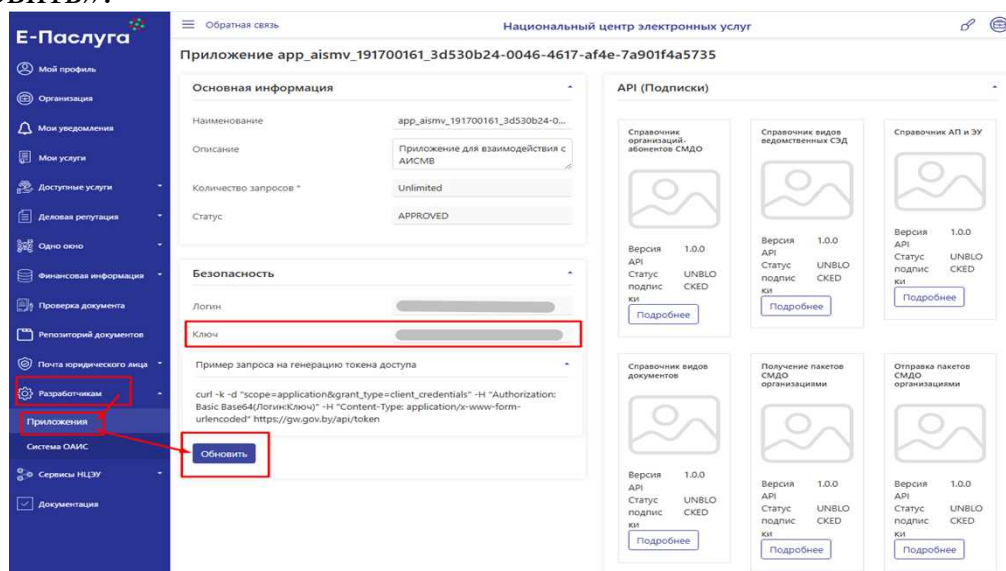


Рис. 6. Обновление ключа.

Внимание!

Прежде чем нажать кнопку «Обновить» необходимо найти в интерфейсе ВСЭД, где выполняются настройки по замене реквизитов (ключа) для взаимодействия с СМДО².

ВАЖНО:

После нажатия кнопки «Обновить» происходит автоматическая замена ключа на серверах СМДО, ВСЭД с СМДО работать не будет и вернуть предыдущий ключ не представляется возможным.

Необходимо в кратчайшие сроки после обновления ключа произвести замену реквизитов (ключа) в настройках ВСЭД для минимизации простоя в работе СМДО.

² В случае необходимости обратиться к разработчику ВСЭД либо в организацию, сопровождающую услугу ВСЭД, для получения консультации по замене ключа для получения токена авторизации.