

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
Республиканского унитарного
предприятия «Национальный
центр электронных услуг»




С.А.Руднев

2020 г.

РЕГЛАМЕНТ

функционирования общегосударственной автоматизированной
информационной системы

Минск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 НОРМАТИВНЫЕ И ИНЫЕ ССЫЛКИ	4
2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	6
3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	8
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
5 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОАИС.....	11
6 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ОАИС	13
7 СТРУКТУРА ОАИС. ПОДСИСТЕМЫ.....	16
7.1 Подсистема технологического назначения.....	16
7.1.1 Базовый программно-технический комплекс.....	16
7.1.2 Система защиты информации.....	16
7.2 Подсистемы функционального назначения ОАИС	18
7.2.1 ЕПЭУ	18
7.2.2 Программный комплекс «Одно окно»	20
7.3 Иные подсистемы, обеспечивающие реализацию задач ОАИС	21
7.3.1 Ядро ОАИС	21
7.3.2 Вспомогательные подсистемы.....	22
8 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РАЗМЕЩЕНИЯ ПО ЭУ И ПОЛУЧЕНИЯ ЭУ	23
8.1 Способы получения ЭУ	23
8.2 Разработка ПО ЭУ	23
8.3 Размещение ПО ЭУ в ОАИС.....	23
8.4 Порядок получения ЭУ	24
8.5 Оплата ЭУ	24
9 ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ПО АП И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АП ЧЕРЕЗ ЕПЭУ	25
9.1 Способы осуществления АП.....	25
9.2 Порядок перевода АП в электронную форму.....	25
9.3 Разработка ПО АП.....	25
9.4 Размещение ПО АП в инфраструктуре ОАИС.....	26
9.5 Порядок осуществления АП.....	26
9.6 Оплата АП	26
10 ПОРЯДОК ИНТЕГРАЦИИ ИР(ИС) С ОАИС	27
11 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОАИС.....	28
11.1 Служба технической поддержки.....	28
11.2 Технические работы	29
12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОАИС	30
12.1 Обязанность владельца (оператора) ИР (ИС).....	30
12.2 Обязанность оператора ОАИС.....	30
12.3 Обязанность пользователя ОАИС	31

12.4 Ответственность пользователя ОАИС	31
12.5 Права оператора ОАИС, владельца (оператора) ИР (ИС).....	32
12.6 Права пользователя ОАИС	32
13 ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ПОСРЕДНИКУ	33
13.1 Общие требования	33
13.2 Технические требования	33

1 НОРМАТИВНЫЕ И ИНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем регламенте функционирования общегосударственной автоматизированной информационной системы (далее – Регламент) использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты Республики Беларусь (далее – НПА), в том числе технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации (далее – ТНПА), приказы органов государственного управления Республики Беларусь, а также организационно-распорядительную документацию республиканского унитарного предприятия «Национальный центр электронных услуг»:

Указ Президента Республики Беларусь от 16.12.2019 № 460 «Об общегосударственной автоматизированной информационной системе» (далее – Указ № 460);

Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур» (далее – Закон № 433-З);

Закон Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (далее – Закон № 113-З);

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» (далее – Закон № 455-З);

СТБ 34.101.30-2017 «Информационные технологии. Методы и средства безопасности. Информационные системы. Классификация»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20.03.2020 № 159 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2019 г. № 460» (далее – постановление № 159);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2017 № 637 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О внесении дополнений и изменений в Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур» (далее – постановление № 637);

приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 18.03.2020 № 82 «О создании и функционировании личных электронных кабинетов» (далее – приказ ОАЦ № 82);

Регламент функционирования второй очереди программного комплекса «Одно окно», утверждённый оператором общегосударственной автоматизированной информационной системы (далее – ОАИС) и размещенный на официальном сайте оператора ОАИС по адресу в сети Интернет <https://nces.by> (далее – сайт оператора ОАИС) и на едином портале электронных услуг (далее – ЕПЭУ);

Порядок оказания услуг по подключению и доступу ко второй очереди программного комплекса «Одно окно», утверждённый оператором ОАИС и размещенный на сайте оператора ОАИС и на ЕПЭУ;

Порядок оказания услуг по предоставлению Стенда ОАИС и (или) Макета ОАИС, утверждённый оператором ОАИС и размещенный на сайте оператора ОАИС и на ЕПЭУ (далее - Порядок предоставления Стенда ОАИС и (или) Макета ОАИС);

Порядок оказания электронных услуг республиканским удостоверяющим центром, аккредитованными регистрационными центрами Государственной системы управления открытыми ключами (ГосСУОК), утверждённый оператором ОАИС и размещенный на сайте оператора ОАИС и на ЕПЭУ;

Порядок оказания электронных услуг ОАИС, утверждённый оператором ОАИС и размещенный на сайте оператора ОАИС и на ЕПЭУ (далее – Порядок оказания ЭУ);

Методика по интеграции информационного ресурса (системы) с ОАИС с использованием ядра управления API ОАИС, утверждённая оператором ОАИС и размещенная на официальном сайте оператора ОАИС и на ЕПЭУ (далее – Методика по интеграции);

Методика разработки электронной услуги ОАИС, утверждённая оператором ОАИС и размещенная на сайте оператора ОАИС (далее – Методика разработки ЭУ);

Единые технические требования ОАИС;

Инструкция по выдаче уникального идентификатора с использованием второй очереди программного комплекса «Одно окно», утверждённая оператором ОАИС и размещенная на официальном сайте оператора ОАИС и на ЕПЭУ.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Регламенте используются термины и их определения в значениях, установленных Законами № 433-З, № 113-З, № 455-З, а также следующие определения и сокращения:

Административный электронный регламент – документ, описывающий организационно-технологический процесс осуществления административной процедуры, включая реквизитный состав используемой информации;

Информационный посредник – организация, оказывающая в качестве информационного посредника электронные услуги посредством ОАИС и включенная в перечень организаций, оказывающих в качестве информационных посредников электронные услуги посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы (Приложение 1 к постановлению № 159);

Компетентный государственный орган – государственный орган, к компетенции которого относится проведение (реализация) государственной политики в сфере общественных отношений, возникающих при осуществлении соответствующей административной процедуры, подлежащей осуществлению в электронной форме;

Личный ключ электронной цифровой подписи – последовательность символов, принадлежащая определенной организации или физическому лицу и используемая при выработке электронной цифровой подписи;

Личный электронный кабинет (личный кабинет) – веб-интерфейс доступа пользователя к ОАИС, созданный на базе ЕПЭУ, позволяющий использовать её функциональные возможности согласно уровню доступа;

ОАИС – межведомственная государственная информационная система, предназначенная для обеспечения эффективного электронного информационного взаимодействия в автоматическом и (или) автоматизированном режиме государственных органов, в том числе судов, и государственных организаций между собой, а также с иными организациями, нотариусами и гражданами посредством защищенной информационно-коммуникационной инфраструктуры;

Оmnиканальность – взаимная интеграция разрозненных каналов коммуникации в единую систему, с целью обеспечения бесшовной и непрерывной коммуникации;

Оператор (Владелец) ОАИС – Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»;

Пользователь ОАИС – субъект информационных отношений, получающий, распространяющий и (или) предоставляющий информацию посредством ОАИС, реализующий право на пользование информацией;

Макет ОАИС – программно-технический комплекс, который предназначен для проведения тестирования программного обеспечения разработанных электронных услуг, административных процедур или информационных ресурсов (систем);

Сервис (веб-сервис) – идентифицируемая веб-адресом программная система со стандартизированными интерфейсами;

Стенд ОАИС – программно-технический комплекс, который предназначен для разработки программного обеспечения электронных услуг, административных процедур или информационных ресурсов (систем);

Транзакция - цикл взаимодействия, включающий действия пользователя ОАИС от направления запроса (заявки, заявления) на оказание электронных услуг (осуществление административных процедур) до получения успешного результата (решения, уведомления о принятии решения) пользователем ОАИС;

Уникальный идентификатор – средство идентификации гражданина при осуществлении административной процедуры в электронной форме через личный электронный кабинет на едином портале электронных услуг, в отношении которых законодательством об административных процедурах установлена такая форма их осуществления;

Электронный административный регламент – документ, описывающий порядок выполнения процедур (функций) автоматизированного межведомственного информационного взаимодействия и реквизитный состав информации, используемой при этом взаимодействии;

Электронная услуга – услуга по обеспечению доступа пользователя ОАИС к информационным ресурсам (системам) посредством ОАИС в целях передачи, получения, обмена информацией в электронной форме, не являющаяся административной процедурой.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Регламенте используются следующие обозначения и сокращения:

АИС	– автоматизированная информационная система;
АП	– административная процедура;
АПК ДДС	– аппаратно-программный комплекс динамической доверенной среды;
АРМ	– автоматизированное рабочее место;
АС	– автоматизированная система технической поддержки пользователей;
АЭР	– административный электронный регламент;
ГИР	– Государственный информационный ресурс;
ГИС	– Государственная информационная система;
ГосСУОК	– Государственная система управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь;
ЕПЭУ	– единый портал электронных услуг;
ЕРИП	– единое расчетное информационное пространство;
ИР	– информационный ресурс;
ИПЭУ	– подсистема ОАИС «Информационный посредник электронных услуг ОАИС»;
ИС	– информационная система;
НПА	– нормативный правовой акт;
ОАИС	– общегосударственная автоматизированная информационная система;
ПК	– программный комплекс;
ПО	– программное обеспечение;
РУЦ	– Республиканский удостоверяющий центр;
СКЗИ	– средства криптографической защиты информации;
СМДО	– система межведомственного документооборота государственных органов Республики Беларусь;
СОК	– сертификат открытого ключа;
СУБД	– система управления базами данных;
ТНПА	– технический нормативный правовой акт;
УСД	– универсальная система доступа;
ЭУ	– электронная услуга;
ЭЦП	– электронная цифровая подпись;
API	– application programming interface – программный интерфейс приложения;
HTTPS	– HyperText Transfer Protocol Secure- расширение протокола HTTP для поддержки шифрования в целях повышения безопасности;

- SIM – Subscriber Identification Module — модуль идентификации абонента;
- SOA – service-oriented architecture – сервис-ориентированная архитектура;
- VDC – Virtual Data Centre – виртуальный дата центр.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент разработан в рамках выполнения положений Указа № 460.

Регламент содержит общие сведения об ОАИС, определяет порядок и условия функционирования подсистем технологического и функционального назначения ОАИС, иных подсистем, обеспечивающих надлежащее техническое функционирование ОАИС, а также порядок, условия размещения и оказания (осуществления) на ЕПЭУ ЭУ (АП), интеграции ИР (ИС)¹, порядок работы пользователей ОАИС на ЕПЭУ.

Требования и правила настоящего Регламента распространяются на всех субъектов информационных отношений, взаимодействующих с ОАИС, включая владельцев ИР (ИС), интегрированных с ОАИС, а также информационных посредников, обеспечивающих предоставление ЭУ посредством ОАИС.

Изменения и (или) дополнения к Регламенту утверждаются оператором ОАИС.

Действующая редакция настоящего Регламента размещается на официальном сайте оператора ОАИС по адресу в сети Интернет <https://nces.by> (далее – сайт оператора ОАИС) и на ЕПЭУ по адресу в сети Интернет <https://portal.gov.by> в разделе «Вопросы-ответы».

С момента размещения на сайте оператора ОАИС и на ЕПЭУ настоящего Регламента, изменений и (или) дополнений в Регламент или новой редакции Регламента, предыдущая редакция Регламента считается утратившей силу.

¹ Для целей настоящего Регламента понятие ИР (ИС), включает в себя также понятие ГИР (ГИС).

5 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОАИС

ОАИС предназначена для обеспечения эффективного электронного информационного взаимодействия в автоматическом и (или) автоматизированном режиме государственных организаций между собой, а также с иными организациями, нотариусами и гражданами посредством защищенной информационно-коммуникационной инфраструктуры.

ОАИС предназначена для интеграции ГИР (ГИС) и доступа в установленном порядке субъектов информационных отношений к информации, предоставления ЭУ и осуществления АП государственным органам, организациям и гражданам.

Основными задачами ОАИС являются:

- интеграция ИР (ИС) и доступ в установленном порядке субъектов информационных отношений к информации, содержащейся в них для оказания ЭУ, АП и реализации государственных функций в электронном виде;

- предоставление государственным органам и организациям единой программно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры для реализации ими государственных функций в электронном виде;

- устранение дублирования информации при создании и использовании информационных ресурсов;

- минимизация финансовых и временных затрат при межведомственном информационном взаимодействии;

- обмен информацией между государственными органами, иными государственными организациями в целях дальнейшей оптимизации работы по обращениям граждан для выдачи справок и других документов на основе заявительного принципа «Одно окно»;

- создание единой точки доступа к информационным ресурсам государства для физических и юридических лиц.

Для обеспечения выполнения поставленных задач, функционирование ОАИС выполняется с учетом следующих требований:

- обеспечение технологической совместимости интегрируемых с ОАИС ИР (ИС);

- определение единых форматов и протоколов, используемых при организации информационного взаимодействия ИР (ИС) с ОАИС;

- прием, обработка запросов (заявлений) на оказание ЭУ и (или) осуществление АП, выдача результатов осуществляется в соответствии с установленными оператором ОАИС процедурами;

- обеспечение авторизации пользователей ОАИС, в том числе с использованием ЭЦП;

- использование сертифицированных средств защиты информации для обеспечения конфиденциальности, целостности, подлинности, доступности и сохранности данных, обрабатываемых посредством ОАИС;

- обеспечение технологической возможности проведения платежей при оказании ЭУ в интеграции с платежными системами, позволяющими производить оплату за ЭУ.

ОАИС зарегистрирована в Государственном регистре информационных систем Республики Беларусь. Регистрационное свидетельство от 06.03.2014 № А-0001-02-2014.

6 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ОАИС

ОАИС размещается на ресурсах АПК ДДС, являющейся средой функционирования.

АПК ДДС предоставляет ОАИС защищенную виртуальную инфраструктуру, в рамках которой создаются виртуальные вычислительные и сетевые ресурсы виртуального дата центра (VDC) ОАИС, а также доверенные каналы связи и средства защиты информации АПК ДДС.

ОАИС реализована открытой и многоуровневой системой на базе модульной архитектуры, включающая в себя слои баз данных, бизнес-логики, взаимодействия с пользователями ОАИС.

Архитектурная реализация ОАИС обеспечивает:

высокую доступность компонентов ОАИС – круглосуточное, непрерывное функционирование компонентов ОАИС с планируемыми регулярными перерывами на регламентное техническое обслуживание;

расширяемость – возможность расширения функциональных возможностей компонентов ОАИС;

масштабируемость – возможность компонентов ОАИС справляться с увеличением нагрузки путем повышения производительности, в том числе за счет их кластеризации;

интероперабельность – способность ИР (ИС) с открытым интерфейсом взаимодействовать и функционировать с другими ИР (ИС) без ограничений доступа;

возможность интеграции с ОАИС новых ИР (ИС).

ОАИС реализована на технологиях SOA и микросервисов, включает в себя независимые компоненты, каждый из которых выполняет отдельную группу функций и предоставляет результаты выполнения другим компонентам в процессе информационного обмена.

Пользователям ОАИС предоставляется доступ к взаимодействию с компонентами ОАИС через веб-интерфейсы (графическое взаимодействие) и API-интерфейсы (программное взаимодействие).

Схема архитектуры ОАИС, представленная на рисунке 1, построена на базе абстрактной четырехуровневой архитектуры, составляющими которой выступают:

а) *презентационный уровень* – предназначен для организации взаимодействия ОАИС как единой системы с субъектами по принципу омниканальности;

б) *интеграционный уровень* – предназначен для обеспечения взаимодействия всех внутренних компонентов ОАИС между собой и обеспечения взаимодействия с внешними ИР(ИС), сервисами, микросервисами или приложениями, СМДО;

в) *уровень сервисов/вспомогательных подсистем* предназначен для размещения компонент ОАИС, предоставляющих субъектам данные и (или) сервисы ОАИС, а также подключения к ОАИС внешних ИР(ИС), размещения в ОАИС информационных систем, сервисов, микросервисов и приложений для обмена данными и (или) сервисами.

Вспомогательные подсистемы – компоненты ОАИС, размещаемые на интеграционном уровне и предназначенные для выполнения вспомогательных внутрисистемных сервисов и функций ОАИС;

г) *уровень данных* предназначен для организации хранения данных, изменения данных, обеспечения доступа к данным для ИР(ИС), сервисов, микросервисов и приложений.

В пределах ОАИС разработана *система защиты информации* с использованием сертифицированных программно-аппаратных СКЗИ.

ОАИС поддерживает интеграцию со сторонним программным обеспечением на уровне стандартизированных протоколов двухстороннего обмена данными.

В ОАИС обеспечивается возможность адаптации и интеграции с другими ИР(ИС) в режимах on-line или off-line.

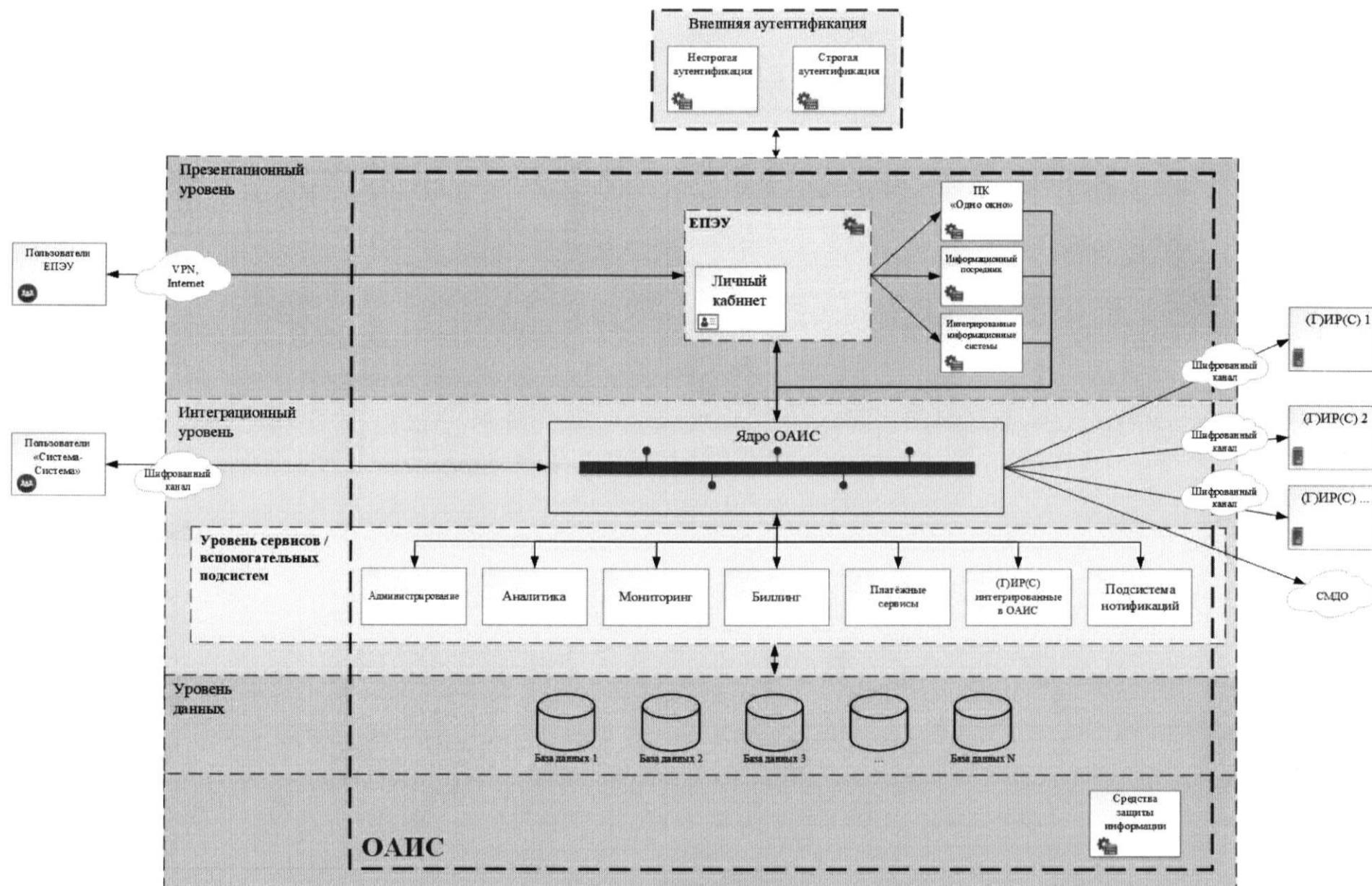


Рисунок 1 – Архитектура ОАИС

7 СТРУКТУРА ОАИС. ПОДСИСТЕМЫ

ОАИС включает подсистемы технологического и функционального назначения, а также иные подсистемы, обеспечивающие реализацию задач ОАИС.

7.1 Подсистема технологического назначения

К подсистеме технологического назначения относятся:

базовый программно-технический комплекс;

система защиты информации;

иные подсистемы, обеспечивающие надлежащее техническое функционирование ОАИС.

7.1.1 Базовый программно-технический комплекс

В состав базового программно-технического комплекса входят:

сервер приложений;

сервер управления базами данных;

средства доступа;

средства электронного взаимодействия;

средства проектирования и выполнения алгоритмов, процессов, модулей и сценариев, реализующих логику исполнения процедур;

средства управления и мониторинга;

средства разработки;

средства обеспечения информационной безопасности.

7.1.2 Система защиты информации

Система защиты информации ОАИС обеспечивает выполнение следующих основных функций безопасности:

аудит безопасности;

идентификация и аутентификация;

защита данных пользователя;

управление безопасностью;

защита функциональных возможностей безопасности ОАИС;

доступ к объекту оценки;

доверенный путь/канал передачи данных.

ОАИС обеспечивает защиту:

атрибутов безопасности пользователей;

данных пользователей, зарегистрированных в системе;

данных, предоставляемых пользователям в виде услуг системы.

ОАИС отнесена к классу 3-фл, 3-юл, 3-дсп в соответствии с СТБ 34.101.30-2017 и имеет аттестат соответствия системы защиты информации информационной системы на соответствие требованиям по защите информации.

Информационные системы, отнесенные к классам 3-фл, 3-юл, 3-дсп типовых информационных систем могут осуществлять взаимодействие со следующими классами информационных систем: 5-частн, 5-гос, 3-фл, 3-юл, 3-дсп по физически выделенным каналам связи, либо при подключении к сетям электросвязи общего пользования (в том числе к глобальной компьютерной сети Интернет).

Средой функционирования ОАИС являются ресурсы АПК ДДС, которая реализует следующие функции безопасности:

- управление информационными потоками;
- обеспечение отказоустойчивого функционирования виртуальных машин;
- обеспечение доверенной передачи данных ОАИС;
- обеспечение антивирусной защиты;
- межсетевое экранирование;
- обнаружение и предотвращение вторжений;
- резервное копирование и восстановление данных;
- резервирование информации и программного обеспечения;
- контроль конфигурационных настроек;
- анализ защищенности (поиск и устранение уязвимостей);
- защита электронных носителей информации;
- достоверные метки времени.

При взаимодействии ОАИС с ИР(ИС) и пользователями ОАИС в системе защиты информации, ОАИС используются сертифицированные программные и программно-аппаратные СКЗИ.

Взаимодействие ОАИС с внешними ИР(ИС) осуществляется с использованием средств канального шифрования, если информационная система не находится в доверенной среде ОАИС. В качестве средств канального шифрования используются сертифицированные программные и программно-аппаратные СКЗИ, которые обеспечивают аутентификацию сторон взаимодействия, конфиденциальность и целостность данных, передаваемых через интерфейс взаимодействия, с использованием для этих целей криптографических алгоритмов в соответствии с ТНПА.

При взаимодействии ОАИС с внешними ИР(ИС) для передачи служебной информации ограниченного распространения в качестве средств канального шифрования должны использоваться сертифицированные программно-аппаратные СКЗИ.

Архитектура ОАИС предусматривает возможность аутентификации пользователей с помощью ИС УСД, а также возможность подключения внешних систем аутентификации пользователей.

ИС УСД обеспечивает возможность аутентификации пользователей различными методами (возможно подключение дополнительных методов аутентификации без изменения прикладных систем), а также унифицированный интерфейс взаимодействия.

В ИС УСД поддерживаются следующие методы аутентификации:
с использованием СОК;

с использованием СОК и атрибутного сертификата;
с использованием мобильной ЭЦП, реализованной на SIM-ID карте;
с использованием мобильной ЭЦП и атрибутного сертификата.

7.2 Подсистемы функционального назначения ОАИС

7.2.1 ЕПЭУ

ЕПЭУ – подсистема ОАИС, предназначенная для обеспечения электронного взаимодействия государственных органов и организаций с иными организациями, а также с гражданами, в том числе являющаяся единой точкой подачи (отзыва) заявлений об осуществлении АП, получения административных решений (уведомлений о принятых административных решениях) и подачи (отзыва) административных жалоб в электронной форме.

В настоящее время на базе ЕПЭУ созданы и функционируют в соответствии с нормами Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур» личные электронные кабинеты пользователей ОАИС.

Личные электронные кабинеты формируются в автоматическом режиме при первичной регистрации пользователя на ЕПЭУ.

После завершения необходимых организационно-технических мероприятий на базе ЕПЭУ будут создаваться и функционировать личные электронные кабинеты с использованием персональных данных, содержащихся в регистре населения (далее – Личные кабинеты).

Порядок создания и функционирования Личных кабинетов, созданных на базе ЕПЭУ, определен в Положении о порядке создания и функционирования личных электронных кабинетов, утвержденном приказом ОАЦ № 82 (далее – Положение).

Доступ в Личный кабинет будет предоставляться пользователю после прохождения им процедуры аутентификации с использованием электронной цифровой подписи, выработанной с использованием личного ключа, СОК которого издан РУЦ ГосСУОК.

Личный кабинет будет состоять из:

личного профиля;

перечня ЭУ и АП, осуществляемых в электронной форме;

сведений о результатах оказанных электронных услуг, уведомлений о принятых административных решениях в электронной форме, о направленной (полученной) информации в электронной форме.

Личный профиль представляет собой совокупность данных о пользователе Личного кабинета, который при его первичном входе наряду с содержащимися в нем изначально полученными из регистра населения персональными данными, указанными в пункте 5 Положения, будет наполняться в автоматическом режиме иными данными о пользователе, в том числе данными о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания:

место жительства и (или) место пребывания;

дата регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

дата снятия с регистрационного учета по месту жительства и (или) месту пребывания.

На ЕПЭУ дополнительно представлены:

внешние электронные сервисы посредством гиперссылок на веб-ресурсы государственных органов и иных организаций, предлагающих различные веб-сервисы для физических и (или) юридических лиц;

ссылки на НПА, ТНПА, касающиеся оказания ЭУ, осуществления АП, а также деятельности оператора ОАИС;

ответы на часто задаваемые вопросы;

новости;

справочная информация;

форма обратной связи;

контактная информация;

иная информация.

ЕПЭУ имеет встроенную систему учёта оказываемых ЭУ и осуществленных АП.

Время сессии пользователя ЕПЭУ – не более 60 (шестидесяти минут) с момента бездействия пользователя ЕПЭУ.

Пользователями ЕПЭУ могут являться:

граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства (физические лица);

юридические лица;

индивидуальные предприниматели;

государственные органы и иные организации.

С точки зрения авторизации пользователи ЕПЭУ различаются на следующие группы:

анонимный пользователь (не авторизованный на ЕПЭУ, гость);

пользователь (авторизованный по логину-паролю);

пользователь (авторизованный по уникальному идентификатору);

пользователь (авторизованный СОК РУЦ ГосСУОК).

Регистрация пользователей ЕПЭУ возможна следующими способами:

самостоятельно (при заполнении формы регистрации, подробная инструкция о подключении находится на ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>) в разделе «Документация»);

у уполномоченных представителей службы выдачи (пользователей ПК «Одно окно»);

уполномоченными сотрудниками оператора ОАИС при подключении ЭУ в соответствии с Заявкой на получение ЭУ ОАИС.

Доступ пользователей к ЕПЭУ осуществляется с использованием:

логина-пароля (нестрогая аутентификация);

уникального идентификатора (строгая аутентификация);

личного ключа ЭЦП, СОК которого издан РУЦ ГосСУОК, либо мобильной ЭЦП (строгая аутентификация).

Выдача уникального идентификатора регламентирована Положением о порядке получения уникального идентификатора, утверждённым постановлением № 637, а также Инструкцией по выдаче уникального идентификатора с использованием второй очереди программного комплекса «Одно окно», утвержденной оператором ОАИС и размещенной на сайте оператора ОАИС в разделе «Услуги/Услуги программного комплекса «Одно окно»/Документы» и на ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>) в разделе «Вопросы и ответы/ Административные процедуры/ Программный комплекс «Одно окно».

Получение личного ключа ЭЦП, СОК которого издан РУЦ ГосСУОК, регламентировано Порядком оказания электронных услуг республиканским удостоверяющим центром, аккредитованными регистрационными центрами ГосСУОК, утвержденным оператором ОАИС и размещенным на сайте оператора ОАИС в разделе «Услуги/Услуги республиканского удостоверяющего центра».

7.2.2 Программный комплекс «Одно окно»

ПК «Одно окно» используется для автоматизации области деятельности государства, направленной на соблюдение прав и законных интересов заинтересованных лиц при обращении в уполномоченные органы за осуществлением АП.

ПК «Одно окно» позволяет:

уполномоченному органу выполнять свои обязанности по осуществлению АП;

обеспечивать взаимодействие с ГИР (ГИС) посредством сервисов ОАИС с использованием СОК, изданных РУЦ ГосСУОК;

обеспечивать автоматизированное межведомственное взаимодействие государственных органов и иных государственных организаций посредством ПК «Одно окно»;

обеспечивать взаимодействие с модулем АП СМДО;

обеспечивать оперативный обмен информацией, содержащейся в ГИР (ГИС), интегрированных с ОАИС;

заинтересованным лицам оформлять (отзывать) заявления об осуществлении АП на ЕПЭУ и отслеживать ход их исполнения;

выдавать уникальный идентификатор для авторизации на ЕПЭУ.

ПК «Одно окно» используется в уполномоченных органах, а также иных организациях, участвующих в процессе информационного взаимодействия при осуществлении АП с использованием ПК «Одно окно».

Общие сведения о ПК «Одно окно», порядок и условия осуществления АП посредством ПК «Одно окно», порядок работы в ПК «Одно окно» уполномоченных органов, а также заинтересованных лиц на ЕПЭУ определены в Регламенте функционирования второй очереди ПК «Одно окно», утвержденным оператором ОАИС и размещенным на сайте оператора ОАИС в разделе «Услуги/Услуги ОАИС/Услуги ПК «Одно окно»» и на ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>) в разделе «Вопросы и ответы/ Административные процедуры/ Программный комплекс «Одно окно»».

Порядок взаимоотношений оператора ОАИС и уполномоченного органа по подключению и доступу ПК «Одно окно» установлен в Порядке оказания услуг по подключению и доступу ко второй очереди программного комплекса «Одно окно», утвержденном оператором ОАИС и размещенном на сайте оператора ОАИС в разделе «Услуги/Услуги ОАИС/Услуги ПК «Одно окно»» и на ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>) в разделе «Вопросы и ответы/ Административные процедуры/ Программный комплекс «Одно окно»».

7.3 Иные подсистемы, обеспечивающие реализацию задач ОАИС

К иным подсистемам, обеспечивающим реализацию задач ОАИС относятся.

7.3.1 Ядро ОАИС

Ядро ОАИС - основа микросервисной архитектуры, предназначена для взаимодействия всех компонентов ОАИС между собой, как размещаемых непосредственно в ОАИС, так и с внешними ИР (ИС), а также предоставление результатов взаимодействия в виде информации и услуг ОАИС.

Ядро ОАИС является разграничителем презентационного уровня web-представлений, доступного пользователям ОАИС, серверов приложений и баз данных. Доступ к приложениям и данным пользователю ОАИС возможен только через запрос сервисов в Ядре ОАИС.

Взаимодействие внешних ИР(ИС) с Ядром ОАИС для обмена данными и (или) предоставления сервисов, доступных в ИР(ИС), осуществляется согласно Единым техническим требованиям ОАИС.

Подсистема взаимодействия с ИР(ИС) обеспечивает взаимодействие между компонентами ОАИС посредством разработанных сервисов. WSO2 API Manager является основным компонентом, обеспечивающим публикацию и документирование API, хранение и управление API.

Обеспечение каталогизации и управление подпиской, корпоративным доступом к API реализуется определением перечня API, их группировки и публикации. Группировка API реализуется созданием приложений. При создании приложения выдается временный (на срок действия договора) пользовательский токен, регулирующий доступ к группе API путем подписки.

Ядро ОАИС содержит слой сервисов, состоящий из контейнеров, в которых содержатся микросервисы, реализующие вызовы методов сервисов ИР(ИС), микросервисы модулей ОАИС, вспомогательных подсистем ОАИС.

7.3.2 Вспомогательные подсистемы

К вспомогательным подсистемам ОАИС относятся:

подсистема «Биллинг», которая предназначена для сбора, обработки и предоставления информации об использовании электронных сервисов ОАИС, для тарификации электронных сервисов, ведения лицевых счетов пользователей ОАИС, выставления счетов пользователям ОАИС и обработки платежей, проверки оплат пользователей ОАИС. Существующая в ОАИС система отчётности позволяет вести подсчёт количества совершённых транзакций по оказываемым ЭУ и осуществленным АП пользователям ОАИС;

подсистема «Платежные сервисы», которая предназначена для обеспечения взаимодействия между клиринговыми системами, платёжными системами, электронными системами проведения платежей с целью обеспечения корректного проведения оплат пользователя в ОАИС с оптимальной стоимостью проведения операции;

подсистема «Информационный посредник», которая предназначена для автоматизации процессов предоставления электронных сервисов ОАИС в отношении заинтересованных лиц при их обращении к информационным посредникам в соответствии с законодательством Республики Беларусь, путем формирования в личном кабинете ОАИС рабочей области информационного посредника;

подсистема «Аналитика», которая предназначена для формирования аналитической отчетности о функционировании ОАИС, обработки и визуализации результатов в виде отчетов или интерактивной аналитики;

подсистема «Администрирование», которая предназначена для управления работой компонентов ОАИС, а также для организации работы субъектов в соответствии с их уровнем доступа и назначенными ролями;

подсистема нотификаций предназначена для обеспечения взаимодействия с пользователями, в том числе функции оповещения, с учетом свойства омниканальности ОАИС;

подсистема «Мониторинг», которая предназначена для отслеживания доступности электронных сервисов, предоставляемых как ОАИС, так и внешними ИР(ИС), сбора и обработки логов, фильтрации записей логов, визуализации обработанных событий логов.

8 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РАЗМЕЩЕНИЯ ПО ЭУ И ПОЛУЧЕНИЯ ЭУ

8.1 Способы получения ЭУ

ЭУ могут оказываться пользователю ОАИС:
по форме запрос-ответ через личный кабинет на ЕПЭУ;
по технологии «система-система» через базовый программно-технический комплекс ОАИС без использования ЕПЭУ;
информационным посредником по форме запрос-ответ с использованием АРМ ИПЭУ.

8.2 Разработка ПО ЭУ

Бизнес-процесс разработки ПО ЭУ приведён в Единых технических требованиях ОАИС.

Порядок разработки ПО ЭУ приведён в Методике по интеграции.

Технологический процесс разработки ПО ЭУ описан в Методике разработки ЭУ.

С целью разработки ПО ЭУ используется программно-технический комплекс – Стенд ОАИС. Стенд ОАИС разработан и предназначен для предоставления среды, соответствующей архитектуре ОАИС, с целью разработки ПО ЭУ, АП или ГИР (ГИС), либо компонентов ОАИС.

С целью тестирования разработанного ПО ЭУ используется программно-технический комплекс – Макет ОАИС. Макет ОАИС представляет собой полноценную копию ОАИС для проведения тестирования разработанного ПО ЭУ, АП или ГИР (ГИС), либо компонентов ОАИС.

Правила взаимодействия между оператором ОАИС и разработчиком ПО ЭУ приведены в Порядке предоставлении Стенда ОАИС и (или) Макета ОАИС.

8.3 Размещение ПО ЭУ в ОАИС

В целях размещения ПО ЭУ в ОАИС необходимо:
выполнить требования Методики по интеграции;
иметь заключение о возможности размещения ПО ЭУ на ЕПЭУ (далее – заключение). Порядок и условия получения заключения определены в Порядке предоставлении Стенда ОАИС и (или) Макета ОАИС;
заключить договор (соглашение) с оператором ОАИС на размещение ПО ЭУ;

передать ПО ЭУ, ЭАР и иную необходимую техническую документацию на ЭУ оператору ОАИС.

Оператор ОАИС в течение срока, определённого договором (соглашением) на оказание ЭУ, размещает ПО ЭУ в ОАИС и предоставляет доступ к ЭУ пользователям ОАИС в соответствии с ЭАР.

8.4 Порядок получения ЭУ

ЭУ предоставляются в соответствии с Порядком оказания ЭУ и требованиями владельца и (или) оператора ИР (ИС), на основании информации которого оказываются ЭУ.

Для каждой ЭУ на ЕПЭУ приведено описание:

Как получить ЭУ;

Сроки оказания ЭУ;

Стоимость ЭУ;

Категории получателей ЭУ;

Результат оказания ЭУ.

Справка об ЭУ с выходными данными, документы, регламентирующие порядок оказания ЭУ, тарифы, заявка на оказание ЭУ, размещаются на сайте оператора ОАИС в разделе «Услуги/Услуги ОАИС» и на ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>) в разделе «Вопросы - ответы/Электронные услуги/Как получить услуги».

8.5 Оплата ЭУ

В случае, если предусмотрена оплата ЭУ, пользователи ОАИС осуществляют её с использованием АИС «Расчёт» (ЕРИП), банковских карт через провайдера платежей Assist и иных доступных на портале платёжных систем, позволяющих производить оплату за ЭУ, либо в соответствии с заключённым договором на оказание услуг.

9 ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ПО АП И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АП ЧЕРЕЗ ЕПЭУ

Условия осуществления АП в электронной форме через ЕПЭУ определяются в АЭР, разработанном компетентным государственным органом в соответствии с Положением о порядке взаимодействия уполномоченного органа с оператором общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственными органами и иными организациями при осуществлении административных процедур в электронной форме через единый портал электронных услуг, утверждённым постановлением № 637.

Проект АЭР подлежит согласованию с оператором ОАИС, а в случае, если осуществление АП в электронной форме через ЕПЭУ связано с получением необходимой информации из ИР (ИС) в автоматическом и (или) автоматизированном режиме, - с владельцем (оператором) такого ИР (ИС).

9.1 Способы осуществления АП

АП осуществляются посредством:

подачи заинтересованным лицом заявления об осуществлении АП на ЕПЭУ (полный цикл взаимодействия);

подачи заинтересованным лицом заявления об осуществлении АП работнику службы «Одно окно» (неполный цикл взаимодействия).

9.2 Порядок перевода АП в электронную форму

Бизнес-процесс перевода АП в электронную форму приведён в Единых технических требованиях ОАИС.

Возможные механизмы осуществления АП в электронной форме:

с использованием ПК «Одно окно»;

с использованием модуля АП СМДО;

с использованием ГИР (ГИС).

Механизм осуществления АП в электронной форме определяется компетентным государственным органом в АЭР.

Результат перевода АП в электронную форму – разработанное ПО АП, размещённое в инфраструктуре ОАИС.

9.3 Разработка ПО АП

Бизнес-процесс разработки ПО АП приведён в Единых технических требованиях ОАИС.

Порядок разработки ПО АП приведён в Методике по интеграции.

Технологический процесс разработки ПО АП описан в Методике разработки ЭУ.

С целью разработки ПО АП используется программно-технический комплекс – Стенд ОАИС.

С целью тестирования разработанного ПО АП используется программно-технический комплекс – Макет ОАИС.

9.4 Размещение ПО АП в инфраструктуре ОАИС

В целях размещения ПО АП в инфраструктуре ОАИС компетентному государственному органу необходимо:

- выполнить требования Методики по интеграции;

- иметь заключение о возможности размещения ПО АП на ЕПЭУ (далее – заключение). Порядок и условия получения заключения определены в Порядке предоставлении Стенда ОАИС и (или) Макета ОАИС;

- заключить с оператором ОАИС договор на оказание услуг по предоставлению инфраструктуры ОАИС, а также договор (соглашение) о взаимодействии;

- передать оператору ОАИС ПО АП, АЭР и иную необходимую документацию на АП.

Оператор ОАИС в течение срока, определённого договором на оказание услуг по предоставлению инфраструктуры ОАИС, размещает ПО АП в инфраструктуре ОАИС и предоставляет доступ к АП заинтересованным лицам в соответствии с АЭР.

9.5 Порядок осуществления АП

Порядок осуществления АП в электронной форме через ЕПЭУ определяется в соответствии с требованиями компетентного государственного органа, определёнными в АЭР.

Для получения АП, которые осуществляются в электронной форме согласно перечню, размещённому на ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>) в разделе «Административные процедуры», заинтересованному лицу необходимо пройти авторизацию на ЕПЭУ согласно способу доступа, определённого для данной АП.

Для каждой АП, осуществляемой в электронной форме через ЕПЭУ, приведено описание:

- как получить АП;

- сроки осуществления АП;

- стоимость АП;

- категории заинтересованных лиц;

- результат осуществления АП.

9.6 Оплата АП

Подтверждение оплаты АП (при необходимости) производится путём:

- проставления отметки об оплате (указания номера транзакции в ЕРИП);

- прикрепления к заявлению об осуществлении АП квитанции об оплате.

10 ПОРЯДОК ИНТЕГРАЦИИ ИР(ИС) С ОАИС

Интеграция ИР (ИС) с ОАИС на технологическом уровне обеспечивается их владельцами (операторами).

Интеграция ИР (ИС) с ОАИС осуществляется в целях оказания ЭУ (осуществления АП), организации взаимосвязи ИР (ИС) между собой, а также в иных целях.

Порядок интеграции ИР (ИС) с ОАИС определяется Методикой по интеграции.

Способы интеграции ИР (ИС) с ОАИС:

интеграция ИР (ИС) с ОАИС с физическим размещением ИР (ИС) на технологической площадке владельца (оператора) ИР (ИС);

интеграция ИР (ИС) с физическим размещением ИР (ИС) на технологической площадке оператора ОАИС;

полная интеграция ИР (ИС) с ОАИС. При данном подключении ИР (ИС) размещается в ОАИС и функционирует в его составе, используя ресурсы и компоненты ОАИС.

11 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОАИС

Штатный режим функционирования ОАИС должен обеспечиваться при соблюдении требований и условий эксплуатации к компоненту ОАИС. Штатный режим функционирования ОАИС должен обеспечивать:

круглосуточное функционирование компонента ОАИС (с регламентированными перерывами на техническое обслуживание и обновление программного обеспечения);

круглосуточную (в режиме 24 часа в день, 7 дней в неделю, кроме перерыва на техническое обслуживание) доступность компонента.

11.1 Служба технической поддержки

Служба технической поддержки осуществляет консультацию по вопросам функционирования и работы ОАИС в соответствии с утвержденным Регламентом работы службы технической поддержки, размещенным на сайте оператора ОАИС в разделе «Техподдержка» в подразделе «Инструкции» (https://nces.by/wp-content/uploads/reglament_helpdesk.pdf).

Техническая поддержка пользователей ОАИС осуществляется посредством АС (<https://helpdesk.nces.by>) ежедневно с 8.00 до 19.00, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

Чтобы пройти процедуру регистрации в АС необходимо на сайте оператора ОАИС в подразделе «Регистрация» раздела «Техподдержка» воспользоваться соответствующей формой регистрации (https://nces.by/helpdesk_reg/).

При обращении в службу технической поддержки оператора ОАИС посредством АС пользователь ОАИС должен сообщить:

данные о пользователе ОАИС – ФИО, должность обратившегося, наименование организации пользователя ОАИС, УНП (в случае обращения уполномоченного представителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя), контактный номер телефона;

описание возникшей проблемы с обязательным указанием последовательности действий, приводящих к ее возникновению (при необходимости – приложение скриншота с возникшим инцидентом);

сведения о рабочем месте, на котором возникает проблема с указанием установленного программного обеспечения.

Пользователю ОАИС рекомендуется предварительно ознакомиться с ответами на часто задаваемые вопросы, а также наиболее часто встречающимися ошибками у пользователей ОАИС в разделе «Техподдержка» / «Часто задаваемые вопросы», а также с актуальными новостями о работоспособности ЭУ в подразделе «Оперативные уведомления» раздела «Новости», а также на ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>) в разделе «Новости».

При обращении пользователя ОАИС в службу технической поддержки оператор ОАИС проводит мероприятия по восстановлению процесса оказания ЭУ, в случае невозможности предоставления решения в момент обращения в течение 1 (одного) рабочего дня с момента фиксации обращения информирует пользователя ОАИС о результатах.

В процессе обработки обращения пользователей ОАИС в АС оператор ОАИС может запрашивать у пользователя ОАИС дополнительные сведения. В случае не предоставления пользователем ОАИС запрашиваемых сведений в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от оператора ОАИС, оператор ОАИС прекращает разбор обращения пользователя ОАИС.

11.2 Технические работы

Оператор ОАИС проводит периодическое тестирование и наладку серверного оборудования, необходимого для обеспечения качественного оказания ЭУ и (или) осуществления АП.

Технологические и профилактические работы на ЕПЭУ проводятся в рамках «технологического окна», время проведения которого указаны на сайте оператора ОАИС в разделе «Новости». Допускаются плановые перерывы оказания ЭУ и (или) осуществлении АП для проведения периодических планово-профилактических работ в центре обработки данных и на сети передачи данных оператора ОАИС.

Оператор ОАИС не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала профилактических работ размещает информацию о планово-профилактических работах и плановых перерывах оказания ЭУ и (или) осуществления АП на сайте Оператора ОАИС в разделе «Новости».

В случае возникновения сбойной ситуации, приведшей к остановке предоставления ЭУ и (или) осуществления АП, оператор ОАИС обязуется восстановить доступ к ЭУ и (или) АП:

в срок не более 24 рабочих часов с момента получения от пользователя ОАИС информации о сбое, если сбой произошел по причине, зависящей от оператора ОАИС;

в иные сроки, о которых оператор ОАИС информирует пользователя ОАИС путем размещения информации на официальном сайте оператора ОАИС в разделе «Новости» и ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>) в разделе «Новости», если сбой произошел по не зависящей от оператора ОАИС причине.

12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОАИС

12.1 Обязанность владельца (оператора) ИР (ИС)

Владелец (оператор) ИР (ИС) обязан:

формировать ИР (ИС) на основе документированной информации, если иное не предусмотрено законодательством, и обеспечивать их регистрацию в порядке, установленном законодательством;

обеспечивать систематизацию, классификацию, полноту, актуальность и достоверность содержащейся в ИР (ИС) информации с учетом требований законодательства об информации, информатизации и защите информации;

принимать меры по защите и обеспечению сохранности информации в ИР (ИС);

заключить с оператором ОАИС договор (соглашение) о взаимодействии;

обеспечивать соответствие формы и содержания предоставляемой информации требованиям, установленным актами законодательства, а также договором (соглашением) о взаимодействии;

соблюдать технологии и единые технические требования ОАИС, а также настоящего Регламента;

соблюдать требования АЭР (при осуществлении АП в электронной форме), ЭАР (при оказании ЭУ);

проводить на договорной основе тестирование взаимодействия ИР (ИС) с ОАИС в соответствии с едиными техническими требованиями ОАИС;

обеспечивать организацию каналов связи с ОАИС с необходимой пропускной способностью;

исполнять другие обязанности, определенные договором (соглашением) о взаимодействии и актами законодательства, регулирующими функционирование ОАИС.

12.2 Обязанность оператора ОАИС

Оператором ОАИС в целях предоставления Потребителю возможности использования ОАИС, проводятся технические и организационные мероприятия в рамках которых оказываются (при необходимости) сопутствующие электронные услуги (включая, но не ограничиваясь): тестирование, настройку, подключение, доступ, сопровождение, техническую поддержку, деактивацию.

Оператор ОАИС обязан:

обеспечивать доведение запроса пользователя ОАИС до ИР (ИС) и информации в электронном виде из таких ИР (ИС) до пользователя ОАИС;

выполнять требования по защите информации в ОАИС, в том числе при ее получении, передаче, обработке, накоплении, хранении и предоставлении;

соблюдать требования настоящего Регламента и актов законодательства, регулирующих функционирование ОАИС;

соблюдать требования АЭР (при осуществлении АП в электронной форме), ЭАР (при оказании ЭУ);

исполнять другие обязанности, определенные договором (соглашением) о взаимодействии и актами законодательства, регулирующими вопросы функционирования ОАИС.

12.3 Обязанность пользователя ОАИС

Пользователь ОАИС обязан:

с целью получения ЭУ, осуществления АП в электронной форме получить доступ к ЕПЭУ способами, определенными АЭР (при осуществлении АП в электронной форме), ЭАР (при оказании ЭУ);

для получения уникального идентификатора обратиться в службу выдачи уникального идентификатора (когда заинтересованным лицом является гражданин или индивидуальный предприниматель);

для получения СОК РУЦ ГосСУОК обратиться в аккредитованный регистрационный центр РУЦ ГосСУОК;

обеспечить сохранность уникального идентификатора и ограничить доступ к нему третьим лицам (когда заинтересованным лицом является гражданин или индивидуальный предприниматель);

в случае необходимости восстановления уникального идентификатора, а также при необходимости отказа от использования уникального идентификатора (блокировки), обратиться с соответствующим заявлением в службу выдачи уникального идентификатора (когда заинтересованным лицом является гражданин или индивидуальный предприниматель);

в случае необходимости внесения изменений (редактирования) своих данных, содержащихся в личном кабинете обратиться в службу выдачи уникального идентификатора с предъявлением документа, удостоверяющего личность (когда заинтересованным лицом является гражданин);

в случае самостоятельной регистрации на ЕПЭУ вводить необходимые данные в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

при оформлении заявления на осуществление АП в личном электронном кабинете вводить необходимые данные в соответствии с документами, содержащими такую информацию, а также проверять соответствие внесенной информации таким документам;

для получения ЭУ заключить с оператором ОАИС договор об оказании ЭУ;

выполнять иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом.

12.4 Ответственность пользователя ОАИС

Пользователи ОАИС при получении ЭУ, осуществлении в отношении их АП в электронной форме, несут ответственность за:

неправомерный доступ, уничтожение, изменение, использование, распространение и (или) предоставление информации, а также иные неправомерные действия;

распространение и (или) предоставление информации лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

нарушение порядка распространения и (или) предоставления общедоступной информации, а также информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь;

непринятие соответствующих мер по защите информации;

невыполнение установленных общих требований, правил, протоколов и форматов взаимодействия информационных ресурсов (систем).

Пользователи ОАИС при использовании ИР (ИС), распространении и (или) предоставлении содержащейся в них информации несут ответственность за допущенные ими нарушения в соответствии с законодательными актами.

Пользователи ОАИС могут обладать правами и обязанностями, нести ответственность на основании заключаемых с оператором ОАИС договоров (соглашений), в том числе в соответствии с актами законодательства, регулирующими вопросы функционирования ОАИС.

12.5 Права оператора ОАИС, владельца (оператора) ИР (ИС)

Оператор ОАИС, владелец (оператор) ИР (ИС) имеют право:

в порядке и на условиях, определенных актами законодательства, договором (соглашением) о взаимодействии, запрашивать и получать на безвозмездной основе информацию, необходимую для обеспечения надлежащего взаимодействия;

вносить предложения о совершенствовании организации информационного взаимодействия, в том числе в части применяемых технологий ОАИС.

12.6 Права пользователя ОАИС

Пользователь ОАИС имеет право:

при наличии действующего СОК РУЦ ГосСУОК не получать уникальный идентификатор;

на осуществление действий с целью заключения договора на получение электронных услуг ОАИС, подачи (отзыва) заявлений об осуществлении АП, получения административных решений (уведомлений о принятых административных решениях) и подачи (отзыва) административных жалоб в соответствии с настоящим Регламентом.

13 ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ПОСРЕДНИКУ

13.1 Общие требования

Информационный посредник обеспечивает предоставление ЭУ посредством ОАИС пользователям ОАИС на возмездной основе через ИПЭУ ОАИС.

Информационному посреднику для обеспечения предоставления ЭУ посредством ОАИС необходимо в установленном порядке:

- назначить операторов ИПЭУ ОАИС, а также работников, ответственных за проведение консультаций, решение финансовых, технических вопросов, возникающих в процессе оказания ЭУ;

- получить специальное разрешение (лицензию) на деятельность по технической и (или) криптографической защите информации с указанием составляющих лицензируемый вид деятельности работ (услуг) – удостоверение формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе;

- направить, при необходимости, оператору ОАИС заявку на организацию подключения к сети передачи данных оператора ОАИС;

- обеспечить организацию каналов связи посредством присоединения корпоративной сети информационного посредника к сети передачи данных оператора ОАИС с использованием технологии VPN, либо путем создания отдельных VPN каналов от каждого АРМ;

- заключить с оператором ОАИС договор на предоставление ЭУ;

- направить оператору ОАИС заявку на предоставление ЭУ «Информационный посредник» (код услуги 3.107);

- получить СОК РУЦ ГосСУОК

Информационный посредник обеспечивает:

- прием от потребителей документов, необходимых для получения конкретной ЭУ (в соответствии с формулярами на ЭУ);

- бесперебойную работу программно-технических средств АРМ в рабочее время информационного посредника;

- информационную поддержку по вопросам оказания ЭУ.

Перечень ЭУ, предоставляемых информационным посредником, размещается на сайте оператора ОАИС в разделе «Услуги/Услуги ОАИС/Электронные услуги ОАИС» и на ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>) в разделе «Вопросы и ответы/Информационным посредникам», ЕПЭУ, в местах размещения АРМ, а также на официальных сайтах информационных посредников.

13.2 Технические требования

С целью организации работы информационный посредник должен выполнить следующие мероприятия:

- определить список АРМ для организации деятельности по оказанию потребителям ЭУ;

- обеспечить выполнение требований к АРМ согласно Единым техническим требованиям ОАИС.